

VEDLEGG 2

Retningslinjer for behandling av refusjonssøknader fra samlefortollinger og periodisk deklarerings.

Følgende retningslinjer skal følges ved refusjoner fra samlefortollinger der enkeltdeklarasjonene ikke fremgår i TVINN, men må hentes fra systemet til innehaver av tillatelse til periodisk samlefortolling

1. Disse retningslinjene gjelder kun for forsendelser til privatpersoner innenfor rammen av den forenklete fortollingen dvs. mellom 200 og 1000,-.
NB! Minstesum for refusjon er kr 100 dvs. vareverdi fra kr 400 og oppover, jf. skattebetalingsforskriften § 10-4-1, jf. skattebetalingsloven § 10-41.
2. Det er kun den som står anført på ankomstmelding (kunden) og som er registrert som vareeier/mottaker i foretakets systemer ved fortolling, som kan søke om refusjon.
Vedkommende må kunne legitimere seg.
3. Den autoriserte skal til enhver tid ha oversikt over enkeltfortollingene i sine systemer og enkelt kunne finne frem til hver enkelt fortolling og tilhørende vareeier. Systemet må forhindre misbruk av refusjoner
4. Vareeier/importør skal henvende seg til den autoriserte for å få bekreftelse på at fortolling er skjedd. Den autoriserte bekrefter ved en utskrift fra deklarasjonssystemet at sendingen det skal søkes refusjon for, omfattes av samledeklarasjonen (kopi av samledeklarasjon må vedlegges søknad om refusjon). Opplysningene om fortollingen skal gis kunden vederlagsfritt. Den autoriserte må påse at bekreftelsen ikke lar seg misbruke.
5. Deretter kan vareeier henvende seg til Tollvesenet. Den autoriserte kan også utføre refusjonssøknaden på vegne av vareeier som dennes representant.
6. Refusjonssøknaden må inneholde dokumentasjon på at refusjonskravet er berettiget, slik som attestert utførselsdeklarasjon, original faktura ol.
7. Søknad skal leveres til den tollregion hvor vareeier er hjemmehørende Hvis det er den autoriserte søker omberegning på vegne av vareeier/importør, skal søknad sendes til den tollregion hvor den autoriserte har tilhørighet. Den enkelte tollregion skal om nødvendig videresende eventuelle refusjonssøknader som hører hjemme i annen region.
8. Refusjonssøknaden behandles på vanlig måte hos Tollvesenet
9. Refusjonen utbetales til vareeier eller evt. via representant der dette er bestemt av vareeier. Refusjonen utbetales til konto.
10. Klage på refusjonsbehandlingen sendes til Toll- og avgiftsdirektoratet på vanlig måte.