

Tolletaten

Søknad om omberegning på altinn.no

TOD/TV

Litt om Søknad om omberegning

Når skal skjemaet brukes?

Dette skjema benyttes ved korrigering av inn- og utførselsdeklarasjoner dersom man ikke har tillatelse til elektronisk omberegning i TVINN.

For mer informasjon vedrørende elektronisk omberegning,

høyreklikk her: <u>https://www.toll.no/no/bedrift/tvinn/elektronisk-omberegning-i-tvinn/</u>

Ett skjema kan omfatte flere deklarasjoner dersom det vedrører samme firma og samme årsak. Skjema gjelder ikke for:

- Refusjon av særavgifter ifm. gjenutførsel
- Refusjon av særavgifter ifm avgiftsfri bruk
- Refusjon av merverdiavgift ifm. gjenutførsel til firmaer som ikke er registrert for merverdiavgift.
- Ved ønske om refusjon av ovennevnte tilfeller må henvendelsen rettes til Skatteetaten som rette forvaltningsmyndighet.

Hvem skal bruke skjemaet?

Alle eksportører, importører og deres representanter (transportører/speditører mv.) unntatt privatpersoner kan benytte skjemaet.

Hva skal jeg legge ved?

Ønskede vedlegg opplyses i skjema.

Mer om skjemaet





De neste sidene vil gi deg en kort veiledning i hvordan du skal bruke det nye Søknad om omberegning.

Du må ha rollen regnskapsmedarbeider i Altinn for å kunne bruke dette skjemaet.

Se side 6-7 om alternativ innlogging i Altinn

Les mer om tilganger på de neste sidene 4-7

Rollen er forhåndstildelt til følgende eksterne roller:

- Bestyrende reder
- Bostyrer
- Daglig leder/administrerende direktør
- Deltaker i ANS/DA (kun fødselsnummer)
- Forretningsfører
- Innehaver
- Komplementar (kun fødselsnummer)
- Kontaktperson i kommune
- Kontaktperson NUF
- Kontaktperson (øvrige enheter bl. a organisasjonsledd) *
- Nestleder *
- Norsk representant for utenlandsk enhet
- Sameiere (registrert hos Skatteetaten)
- Styremedlem *
- Styrets leder

https://www.altinn.no/hjelp/skjema/alle-altinn-roller/ https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/gi-roller-eller-rettighet-viasokefunksjon/





Hvis firmaet/eksportør ikke har lyst til å gi tilgang som regnskapsmedarbeider, kan det gis tilgang til dette ene skjemaet

Se her https://www.altinn.no/hjelp/profil/ roller-og-rettigheter/ https://www.altinn.no/hjelp/profil/ roller-og-rettigheter/ gi-roller-eller-rettighet-via-sokefunksjon/

Har du aldri brukt Altinn-løsninger før og trenger hjelp, anbefaler vi at du leser litt her https://www.altinn.no/hjelp/ https://www.altinn.no/hjelp/skjema/fag/



Finne skjemaet



Her finner du våre skjemaer https://www.altinn.no/skjemaoversikt/?category=provider

eller velg Etater

Søk etter Omberegning

søk etter Tolldirektoratet

::교표 altinn	innboks	alle skjema	profil	l
		omberegning		
Alle skj	ema			
_	_			

H코드 altinn	innboks	alle skjema pro	ofil			Language -	Logg inn 👔	
	[Tolldirektoratet		×	Q			
Alle skje	ema					Kategorier	Etater	
Arbeids- og ve	lferdsetate	n (NAV)		-	-			



Language -

omberegning

Skjemaoversikt / Omberegning

Omberegning

Fra Tolldirektoratet

Dette skjema benyttes ved korrigering av inn- og utførselsdeklarasjoner dersom man ikke har tillatelse til elektronisk omberegning i TVINN.

For mer informasjon vedrørende elektronisk omberegning, klikk her ↗.

Start tjeneste

Om denne tjenesten

- Kort om skjemaet
- Hva skal jeg legge ved?
- Krav til innsender
- Mer om skjemaet

TOLL CUSTOMS

Lenke: skjema for omberegning <u>i Altinn</u>

Innlogging



Velg skjemaet og start tjeneste.

Før du får tilgang til skjemaet må du logge deg inn her

Hjelp / Innlogging / Alternativ innlogging i Altinn

Alternativ innlogging i Altinn

Her finner du ulike innloggingsmetoder som gir brukere som har behov som ikke dekkes av IDporten muligheten til å logge inn i Altinn.

♦	Altinn engangskodebrev
♦	SMS-kode
⊘	Innlogging Kun Passord
⊘	Logg inn uten fødselsnummer/D-nummer
♦	Virksomhetssertifikat

ALTINN		
VELG ELEKTRONISK ID		
Min <mark>ID</mark>	MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev	
≣=∃ bank ID	BANKID Med koder fra banken din	
	BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil	
buypass	BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser	
buy pass	BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp	
	COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort	
∷⊡≣ alt	GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER	

Slik skaffer du deg elektronisk ID

Alternativ innlogging i Altinn

Virksomhetssertifikat

Virksomhetssertifikat er en innloggingsmetode som er knyttet til organisasjonsnummer, og som først og fremst er beregnet for større virksomheter. Innlogging med virksomhetssertifikat krever at det er installert et sertifikat i nettleseren din. Videre må virksomhetsbruker opprettes og det må tildeles roller.

Trinn 1: Installer virksomhetssertifikatet på din datamaskin

Hvordan dette gjøres, kan leverandør av sertifikatet være behjelpelig med (Commfides <u>n</u> eller Buypass <u>n</u>). Innlogging med virksomhetssertifikat kan kun benyttes på maskinenhet som har fått sertifikatet installert.

Trinn 2: Opprett en virksomhetsbruker på Altinn.no

Kan gjøres på to måter, enten ved innlogging eller under Profil.

Velg Logg inn \rightarrow Gå videre til flere innloggingsmetoder \rightarrow Innlogging med virksomhetssertifikat \rightarrow Velg sertifikat og Lag ny bruker.

Personer med rollen *Tilgangsstyring* på virksomheten vil kunne registrere og administrere brukere med virksomhetssertifikat under *profil* \rightarrow *Avanserte innstillinger*. For å registrere ny bruker må du først laste opp et sertifikat. Dette krever at sertifikatet som skal lastes opp eksporteres, <u>veiledning for hvordan eksportere</u> sertifikat (PDF).

Trinn 3: Virksomhetsbruker får delegert roller

Når virksomhetsbrukeren er opprettet, kan daglig leder/styreleder eller annen person med delegeringsrettighet for virksomheten, delegere roller og rettigheter til virksomhetsbrukeren(e).

Roller delegeres til brukernavn fra menyen Profil → Andre med rettigheter til virksomheten.

De som bruker virksomhetssertifikat må opprette en virksomhetsbruker som det må delegeres roller eller enkeltrettigheter til.

En fordel er at man da slipper å bruke eget fødselsnummer, men delegering av roller og rettigheter blir det samme: det må som nevnt delegeres roller eller enkeltrettigheter til virksomhetsbrukeren i stede for til fødselsnummeret til brukeren.

Altså:

Dersom en speditør kjøper og installerer et virksomhetssertifikat og oppretter tilhørende virksomhetsbrukere til sine ansatte - kan alle kundene deres (eksportørene) delegere ønskede enkeltrettigheter til speditørens virksomhetsbrukerne + delegere rollen Tilgangsstyring fra sitt (kundens) org.nr. til speditørens org.nr.



TOLL CUSTOMS

- <u>https://www.altinn.no/hjelp/profil/</u>
- https://www.altinn.no/hjelp/profil/klientdelegering/
- https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-rettigheter/
- <u>https://www.altinn.no/hjelp/profil/roller-og-</u> rettigheter/hvordan-gi-rettigheter-til-andre/
- <u>https://www.altinn.no/hjelp/innlogging/alternativ-</u> innlogging-i-altinn/virksomhetssertifikat/
- <u>https://www.altinn.no/contentassets/f396aa35428149</u>
 <u>1bbfe5174144fe294d/veiviser-eksport-</u>
 <u>virksomhetssertifikat.pdf</u>

Hjelp / Profil / Roller og rettigheter / Hvordan gi rettigheter til andre?

Hvordan gi rettigheter til andre?

Følg denne prosessen (krever rollen Tilgangsstyring på valgt aktør).

- (1) Velg Andre med rettigheter til skjema og tjenester/virksomhet
- 2 Velg hvilken person eller virksomhet du vil gi rettigheter til fra listen eller Legg til ny
- 3) Når du har funnet eller lagt til den du skal gi rettighet til, kan du velge å gi rettigheter videre på to måter.

- Du kan enten delegere roller som gir tilgang på et utvalg av skjema og tjenester.

- eller kun gi tilgang på et spesifikt skjema eller tjeneste.

altinn.no – Søknad om omberegning

TOLL

H코크 altinn SISSEL NESET representerer nå 910748238-HJERKINN OG BYGLAND Logg ut < Til innboks Innsending: Omberegning Tolldirektoratet 1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema 🚯 Om skjema 🕜 Hjelp Skjema: Omberegning Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under Introduksion for utfylling Introduksjon for uttylling Her vil du kunne se hjelp og fellmeldinger underveis i utfyllingen. Trykk på et ?- ikon for å se hjelp om den aktuelle delen eller feltet av skjemaet. Trykk på Hjelp for å få mer hjelp til hvordam man fyller ut ್ರಾಕ್ಷೇಕ್ಷಣ್ಣ OMB > EG Omberegning (korrigering av eksisterende fortolling) skjema i Altinn. Trykk på Om skjema hvis du ønsker mer veiledning om nettopp dette skjemaet. TOLL Trykk på spørsmålstegnene for hjelp CUSTOMS Felter markert med* er obligatoriske og må fylles ut Firmaopplysning 0 Org.nr 910748238 Navn HJERKINN OG BYGLAND Adresse Løvsangervegen 20 Postnummer 6425 Sted MOLDE Epostadresse test@test.test Tlf.nummer 02030405 Kontaktperson SISSEL NESET Alternativ Epostadresse 0 kan oppgis ved behov Hak av her om du søker på 0 vegne av et annet firma Velg årsak fra listen 0 Feil kunde \checkmark Vodlogg com or nødvondigo Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre. Kontroller skjema

Org.nr Navn Adresse Postnummer	
Navn Adresse Postnummer	910721569
Adresse Postnummer	DOMBÅS OG HENNES
Postnummer	Langstien 17
	1715
Sted	YVEN
Epostadresse	test@test.test
Tlf.nummer	02030405
Kontaktnerson	04096101012
Kontaktperson	04080101012
	HANNA
Alternativ Encotedance	REPSEIN O
kan oppole us d behave	•
kan oppgis ved benov	
Hak av her om du søker vegne av et annet firma	på 🕡
Velg årsak fra listen	€ (Velg.årsak) *5
	Vedlegg lastes opp under fanen - Oversikt - skjema og vedlegg -
	oppe til venstre på denne siden
Forklar kort årsak til sø	knad 🙆
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn	knad 😡
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønske: refundert/etterberegne	knad 😧 s 😧
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønske refundert/etterberegne Tolletaten oppkrever ikke t skattebetalingsforskriften § korrekt.	knad 🔮 s 🕑 t beløp under kr 50 eller refunderer ikke beløp under kr 100 iht 10-4-1. Alle deklarasjoner vil bli korrigert slik at grunnlagsdataen blir
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønsker refundert/etterberegne Tolletaten oppkrever ikke t skattebetalingsforskriften § korrekt. Toll	knad 🔮 t beløp under kr 50 eller refunderer ikke beløp under kr 100 iht 10-4-1. Alle deklarasjoner vil bli korrigert slik at grunnlagsdataen blir Kr
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønske refundert/etterberegne Tolletaten oppkrever ikke t skattebetalingsforskriften § korrekt. Toll Mya for ikke mya ren firma	knad O t t teløp under kr 50 eller refunderer ikke beløp under kr 100 iht i 10-4-1. Alle deklarasjoner vil bli korrigert slik at grunnlagsdataen blir Kr
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønske refundert/etterberegne Tolletaten oppkrever ikke t skattebetalingsforskriften § korrekt. Toll Mva for ikke mva reg firma Særavrift/Andre averfer	knad 📀 s T elop under kr 50 eller refunderer ikke beløp under kr 100 iht i 10-4-1. Alle deklarasjoner vil bli korrigert slik at grunnlagsdataen blir Kr kr
Forklar kort årsak til sø Maks. 350 tegn Oppgi beløp som ønske refundert/etterberegne Tolletaten onnerøver ikke i	knad 📀 s 📀 t telefor under kr. 50. eller refunderer ikke balen under kr. 100. iht

og tollforskriften § 4-10-3.

TOLL CUSTOMS

Fyll inn skjemaet Noe informasjon kommer inn automatisk

Trykk på offor å sjekke hva slags informasjon som dukker opp til høyre i bildet.

Felter markert med * eller er obligatoriske og må fylles ut.

Ved å trykke nederst på Kontroller skjema, skal det komme opp feilmeldinger hvis noe er feil eller er utelatt.

Søker - firmaopplysninger



Firmaopplysning	0
Org.nr	910721569
Navn	DOMBÅS OG HENNES
Adresse	Langstien 17
Postnummer	1715
Sted	YVEN
Epostadresse	test@test.test
Tlf.nummer	02030405
Kontaktperson	04086101012
	HANNA
	REFSETH
-	

Firmaopplysninger om firma som søker, dersom det ikke søkes på vegne av et annet firma hentes inn automatisk fra Brønnøysundregistrene

• Er det feil her må du kontakte Brønnøysundregistrene.

Kontaktperson er den som logget seg på

Alternativ e-postadresse





For raskere saksbehandling ønsker vi e-postadressen direkte til deg som fyller ut dette skjemaet. Det er på denne e-posten Tolletaten vil ta videre kontakt.

Søker på vegne av et annet firma



Hukes av hvis du søker på vegne av avsender/mottaker (vareeier) Husk å skrive inn aktuelt organisasjonsnummer. Firmanavn, Postnummer og sted hentes da automatisk 



Velg årsak fra listen	0	~	Informasjon om valgt felt:
	(Velg årsak)		Arsak ma velges
	Feil kunde		
	Dobbelt fortollet		
	Tollverdi		
	Preferanse		
Vedlegg som er nødvendige	Avgiftsfritak		
Saksbehandlingen går raskere om	Klassifisering		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Utførsel		
	Gjenutførsel		
	Skriv/sats/grunnlag		
	Prosedyre		
	Særavgift		
	Chassisnummer		
	Godsnummer		
	Vedlegg lastes opp under fanen - Oversikt - skjema og vedlegg - oppe til venstre på denne siden		

Velg årsak fra listen

Dersom korrigering vedrører flere årsaker velges den mest omfattende.

Vedlegg som er nødvendige

Vedlegg som er nødvendige 🛛 🔞

Vedleggene er ikke obligatoriske, men saksbehandlingen går raskere om alt som er listet opp legges ved

Vedlegg

Innførselsdeklarasjon, handelsfaktura ved innførsel, opprinnelsesbev is (hvis ikke gyldig opprinnelseserklæring står oppført på faktura), f ortollingsforslag

Vedlegg lastes opp under fanen - Oversikt - skjema og vedlegg - oppe til venstre på denne siden

Filvedlegg som godtas er følgende: Pdf, docx, xlsx, jpeg, jpg , ppt

Innførselsdeklarasjon: Dokumentasjon på at varene har blitt fortollet. Kan fremskaffes fra din speditør.

Fortollingsforslag: Et forslag som viser hvordan fortollingen skulle vært hvis den var deklarert korrekt.

Utførselsdeklarasjon: Dokumentasjon på at varene har blitt eksportert. Kan fremskaffes fra din speditør.

Kreditnota: Dokumentasjon som viser at kjøpesummen har blitt refundert fra leverandør.

Erstatningsleveranse: Dokumentasjon på at ny vare er fortollet med tilhørende faktura som bekrefter at varen er en erstatning for gjenutført / destruert vare.

Dokumentasjon vedr destruksjon: Dokumentasjon som viser hva som er destruert under kontroll og attestert av Tolletaten.

Ev melding om tollnedsettelse fra Landbruksdirektoratet: ITT-, TNT- eller kvoteskriv fra Statens Landbruksforvaltning.

Opprinnelsesbevis: EUR.1 sertifikat, GSP Formular A eller opprinnelseserklæring (fakturaerklæring). Opprinnelseserklæring skal være påført et handelsdokument.

Listen med vedlegg vil variere med valgt årsak.

Vedleggene er ikke obligatoriske, men saksbehandlingen går raskere om alt som er listet opp legges ved.

Vedlegg lastes opp under fanen - Oversikt skjema og vedlegg - oppe til venstre på denne siden

Laste opp vedlegg



!!린王 altinn			SISSEL NESET representerer nå 910748238-HJERKINN OG BYGLAND Logg ut
< Til innboks			
Oversikt - skjema og vedlegg Dovedskje	ma	1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvi	Tolldirektoratet
Skjema			🚺 Om skjema 🛛 😨 Hjelp
Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlinger	
Omberegning	Ikke kontrollert	Kontroller skjema > Utskriftsversjon (pdf)	 Hjelp til skjemautfylling Hjelp til å bruke vedlegg
Andre skjemaer kan ikke legges ved dette	e skjemaet.		
			Varsle andre pr. e-post
Filvedlegg			
Legg ved fil			

Ved å velge fanen Oversikt – skjema og vedlegg kan du laste opp vedlegg.

Under Filvedlegg/Vedleggstype:

Velg Legg ved fil og velg hvilken fil du vil laste opp

Gå tilbake til utfylling av skjemaet ved å velge fanen Hovedskjema.

Kort forklaring til årsaken



Forklar kort årsak til søknad	0	
Maks. 350 tegn	*	

Her ønskes det en kort og presis forklaring til årsaken.

Dersom det skulle være behov kan ev. utdypende forklaring legges i eget vedlegg.

18

Oppgi beløp

Oppgi beløp som ønskes refundert/etterberegnet

2

Tolletaten oppkrever ikke beløp under kr 50 eller refunderer ikke beløp under kr 100 iht skattebetalingsforskriften § 10-4-1. Alle deklarasjoner vil bli korrigert slik at grunnlagsdataen blir korrekt.

Toll Kr Mva for ikke mva reg firma Kr Særavgift/Andre avgifter Kr Sum Kr 0

Beløpet må være heltall, ikke bruk komma eller punktum.

Dersom søknaden vedrører flere deklarasjoner påføres summen som ønskes tilbakebetalt for hver avgiftstype (toll, mva, avgifter).

Tolletaten kan ikke tilbakebetale ev. fortollingsgebyr som er oppkrevd av spedisjonsfirmaer da dette ikke er en statlig avgift.

Forespørsel om ev. tilbakebetaling av fortollingsgebyr må rettes til speditøren som har ilagt gebyret.

Ønsket utbetalingsmetode og kontonummer



Ønsket utbetalingsmetode Hak av for ett av valgene	0	
Dagsoppgjør	0	
Månedskreditt	0	
Kontant	۲	
For kontant utbetaling	HJERKINN OG BYGLAND	*
Oppgi kontonummer (11 sirter)		

- Dagsoppgjør: ev. kreditering vil bli gitt til speditørens konto.
- Månedskreditt: ev. kreditering vil bli gitt til varemottakers månedskreditt.
 - Ved valg av månedskreditt er det en forutsetning at vareeier har en månedskredittkonto.
- Kontant: utbetaling vil bli gitt til oppgitt kontonummer.

Erklæring



 Erklæring
 Image: Comparison og søker bekrefter jeg at opplysninger som er gitt er korrekt iht. tolloven § 4-10, § 4-11

 og tollforskriften 4-10-3.
 Image: Comparison og søker bekrefter jeg at opplysninger som er gitt er korrekt iht. tolloven § 4-10, § 4-11

Hak av bekreftelse i boksen ved å klikke i den.

Bekreftelse på at du er kjent med gjeldende regelverk.

§ 4-10.Deklareringsplikt ved innførsel

(1) Enhver som vil disponere over vare som ikke er fortollet, plikter å innhente tollmyndighetenes tillatelse på forhånd.

(2) Søknad om tillatelse som nevnt i første ledd, gis ved at varen deklareres. Deklaranten skal gi de opplysningene som tollmyndighetene finner nødvendig for at varen kan tollekspederes.

(3) Deklarering etter annet ledd kan skje elektronisk eller på papir. For reisende kan deklarering av reisegods til personlig bruk skje muntlig.

(4) Sammen med deklarasjonen skal det fremlegges slik dokumentasjon som tollmyndighetene finner nødvendig. Dokumentene skal vedlegges deklarasjonen, eller gjøres tilgjengelige på den måten som tollmyndighetene bestemmer. Tollmyndighetene kan avvise en deklarasjon inntil alle pliktige dokumenter eller opplysninger er fremlagt.

(5) Departementet kan gi forskrift om deklarantens plikter etter denne paragraf, herunder om deklareringsmåten, dokumenter og øvrige opplysninger som pliktes fremlagt, og om forenklede rutiner som innebærer fritak fra eller lettelser i deklareringsplikten.

Tolloven § 4-11

Tollforskriften § 4-10-3

Kontroller skjema





Klikk på Kontroller skjema

Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

Skjemakontroll





Skjemakontroll

Du får enten en liste over feil som må rettes før innsending eller en melding som sier at skjemaet er klart til innsending.

Klikk på Lukk for å gjøre rettelsene eller gå videre. Klikk på Videre til innsending

Videre til innsending

Søknad - utskrift



H코프 altinn	🚊 SISSEL NESET representerer nå 910	748238-HJERKINN OG BYGLAND Logg ut
< Til innboks Innsending: Omberegning	1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering	Tolldirektoratet
Steg 2 av 3: Innsending		
▼ Skjema		🕦 Om skjema 🛛 🕢 Hjelp
Skjemanavn	nandlinger	🕜 Hjelp til å sende inn
Omberegning	Utskriftsversjon (pdf)	P Hielp til rapporteringsprosessen
	Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)	Varsle andre pr. e-post
Tilbake til utfylling		Send inn

Her vil du finne utkastet til søknaden.

Du kan også legge inn andre e-postadresser hvis andre skal varsles (se til høyre i vinduet)

Trykk Send inn for å gå videre

	Utskriftsformat - Søknad Omberegning
	Staking Solida Onberegning
Søker	
Org.nummer	910748238
Navn	HJERKINN OG BYGLAND
Adresse	Løvsangervegen 20
Postnummer	6425
Sted	MOLDE
Epostadresse	test@test.test
Telefonnummer	02030405
Fornavn	SISSEL
Mellomnavn	
Etternavn	NESET
På vegne firm	a 910630423
	AVERØY OG SVORKMO
Valgt årsak	
Preferanse	
Forklaring års	ak
På innførselstids Opprinnelsesber	spunktet ble ikke ble ikke opprinnelsesbevis vedlagt. vis EUR.1 er nå vedlagt slik at vi ønsker å få preferansetoll
Beløp	
Toll kr 150	00
Mva kr	
Særavg kr	
Totalt kr 150	00
Utbetalingsme	etode
Dagsoppgiør	

Kvittering



#코프 altinn			HANNA REFSETH representerer nå 910721569-DOMBÅS OG HENNES Logg ut
< Til innboks		Dato sendt: Avsender: 9 Mottaker: To	04.12.2018 10:11 10721569-DOMBÅS OG HENNES olldirektoratet
Kvittering > Signatur ikke påkrevd Skjema er sendt inn og arkive	t. Du kan senere hente opp denne kvitteringen fra Min meldings	boks.	
Følgende er sendt: Skjemanavn Omberegning Filvedlegg Filnavn 3gratisrapporter_150.jpg 04.12.2018 10:09:09, av: HANNA R	Handlinger Utskriftsversjon (pdf) Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema) EFSETH	Størrelse 0,01MB	Referansenummer: AR5145783 Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget fell under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten Image: Send kopi av kvittering i e-post Lurer du på hvem som har sendt inn eller utført andre steg i forbindelse med denne innsendingen? #Vis steginformasjon
Sammendrag for Omberegning Kvitterin Søker Org.nr 910721569 Navn DomBåS og HENNES På vegne av firma 910748238 HJERKINN OG BYGLAND Ársak Tollverdi Beløp ønskes Etterberegnet/refund Kr 300	g - Søknad Omberegning ert		

Utskrift



	Utskriftsformat - Søknad Omberegning
Søker	
Org.nummer	910721569
Navn	DOMBÂS OG HENNES
Adresse	Langstien 17
Postnummer	1715
Sted	YVEN
Epostadresse	test@test.test
Telefonnummer	02030405
Fødselsnummer	04086101012
Fornavn	HANNA
Mellomnavn	
Etternavn	REFSETH
På vegne firma	910748238
-	HJERKINN OG BYGLAND
Valgt årsak	
Tollverdi	
Forklaring årsa	ak
Vi har dessverre	brukt feil valuta. Vi satte opp USD, men det skulle være NOK.
Beløp	
Toll kr 300	
Mva kr	
Særavg kr	
Totalt kr 300	
Utbetalingsme	tode
Kontant	
Kontonummer	
44441122222	

1

Nå er søknaden sendt inn og har fått Arkivreferanse (rød tekst øverst til høyre og nederst til venstre) Denne arkivreferansen gjelder kun i altinn.no

Når Tolletaten mottar søknaden vil du motta **Bekreftelse på mottatt søknad om omberegning** med saksnummer som du må benytte dersom dere tar kontakt med Tolletaten om søknaden.

Dersom saksbehandler trenger ytterligere informasjon og/eller dokumentasjon, vil vi kontakte dere.

Innboks







Under arkiv vil du se hvilke skjemaer du har sendt inn Under innboks vil du se skjemaer som er under arbeid

Informasjon og hjelp

Altinn https://www.altinn.no/hjelp/ https://tt02.altinn.no/om-altinn/personvern/

Tolletaten <u>www.toll.no</u> <u>Kontakt-oss/kontaktskjema</u> post@toll.no Tlf: 22 86 03 12

Følg Tolletaten på <u>Facebook</u>, <u>Twitter</u> og <u>LinkedIn</u>!





sosiale medier

