

## Brukerveiledning for deklarasjonsoversikten i Altinn

Alle deklarasjonsoversiktene kommer i innboksen til den overordnede enheten. Hvis innlogget bruker har tilgang til den overordnede enheten har vedkommende tilgang til rapportene til den overordnede enheten og samtlige enhetene som er under den igjen.

Logg inn på Altinn og få oversikt over alle tilgjengelige enheter:

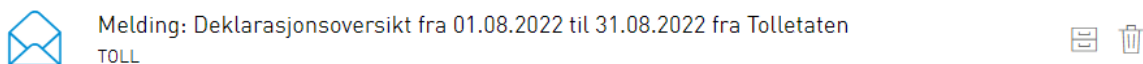
The screenshot shows the Altinn user interface. At the top left, there is a logo and the text "Altinn". At the top right, there is a user profile icon. Below the header, there is a section titled "Velg aktør" with a search bar containing "Søk etter aktør". To the right of the search bar, there are two links: "Lagrede søk på flere aktører" and "Søk på flere aktører". Below the search bar, there is a section titled "Favoritter:" with a message: "Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen." Below this, there is a section titled "Alle dine aktører" with two checkboxes: "Se alle underenheter" (checked) and "Se slettede enheter" (unchecked). A red arrow points to the "Se alle underenheter" checkbox. Below the checkboxes, there is a list of units. The first unit is highlighted in light blue and has a dropdown menu showing "1 underenheter". A red arrow points to this dropdown menu.

Trykk på den overordnede enheten for å komme til innboksen. I innboksen vil navnet på enheten vises øverst på høyre side og enhetens rapporter.



Deklarasjonsoversikten som tilhører underenheten, vil havne i innboksen til den overordnede enheten.

Filnavnet til Deklarasjonsoversikten begynner med organisasjonsnummeret på tilhørende enhet så det er lett å skille dem i fra hverandre.



[Aktivitetslogg](#) mottatt: 28.10.2022




Deklarasjonsoversikt




Vedlagt finner du deklarasjonsoversikt fra 01.08.2022 til 31.08.2022 i pdf- og xml-format.

Hva er dette og hva skal jeg bruke den til?

Ta e-læringskurset «Deklarasjonsoversikten – en kort innføring» [her](#). Det tar ca. 10 minutter.

Ta meg til [spørsmål og svar](#) om deklarasjonsoversikten på toll.no.

  \_20220801\_20220831.pdf (last ned)

  \_20220801\_20220831.xml (last ned)

For å motta varsel fra Altinn for deklarasjonsoversikten må virksomheten legge inn epostadresser eller telefonnummer under «Varsling for virksomheten».

Først må man klikke seg inn på overordnet enhet, kontrollerer at en er logget inn riktig ved å se at innlogget enhets navn er korrekt (øverst til høyre)

The screenshot shows a user interface with a light blue header. On the left, there is a 'Language' dropdown menu. On the right, there is a red-bordered box containing a blurred name and a building icon. Below the header, there is a 'Logg ut' link. The main content area features a user profile icon and the text 'Innstillinger'. Below this, the heading 'Alle dine aktører:' is followed by a search bar with the placeholder text 'Søk etter aktør'. A list of actors is shown below, with the first one highlighted in light blue. This highlighted actor has a building icon and the text '1 underenheter' with a question mark icon. At the bottom, there is a red-bordered box with a dotted border containing a plus sign and the text '+ Vis alle aktører'.

Fremkommer feil enhet, trykk på navnet på enheten øverst på høyre side og velg «vis alle aktører».

For å endre varslingsadresser trykk på innstillinger:



The screenshot shows a user profile interface. At the top right, there is a link labeled "Logg ut". Below it, a user profile card is visible with a person icon and a name that has been blurred. A red box highlights the word "Innstillinger" (Settings) in the profile card, with a red arrow pointing to it from the right. Below the profile card, the text "Alle dine aktører:" (All your actors:) is displayed. Underneath this text is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Søk etter aktør". Below the search bar, there are two actor cards. The first card is greyed out and contains a person icon and a blurred name. The second card is light blue and contains a bar chart icon, a blurred name, and a button with a right-pointing arrow and the text "1 underenheter" followed by a question mark icon. At the bottom of the page, there is a dashed-line box containing a plus sign icon and the text "Vis alle aktører" (Show all actors).

Så videre på «Varslingsadresser for virksomheten»

The screenshot shows a user interface with a light blue background. At the top, there is a header bar with a person icon and the text "Din kontaktinformasjon for virksomheten". Below this, a white box contains the section "Varslingsadresser for virksomheten", which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the right. Under this section, there is a sub-header "Disse adressene brukes til å varsle virksomheten om nye meldinger. +" and a label "E-post:". Two input fields for email addresses are shown, each with a red 'X' icon to its right. Below the input fields are two links: "Legg til flere e-postadresser" and "Legg til SMS-varslng". A "Lagre" button is located at the bottom of this section. Below the white box, there are three more sections in light blue boxes: "Skjema og tjenester du har rettighet til", "Andre med rettigheter til virksomheten", and "Rettigheter virksomheten har hos andre".

Og legg inn ønsket kontaktinformasjon, husk å lagre eventuelle endringer.