



Søknad om tollager type C

Saksnummer: (for toll)

Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal fyllast ut, same kva søknaden gjeld.

Rubrikk 2 fyllast ut om du brukar representant.

Rubrikk 3.3 fyllast ut om du søker om disponering ut over lagring.

| Søknaden sendast: | | | Søknaden gjeld |
|--|------------|----------|---|
| Tollregion (der søkjar er heimehøyrande) | | | <input type="checkbox"/> Oppretting av tollager C |
| Adresse | Postnummer | Poststad | <input type="checkbox"/> Fornying av eksisterande tollager C) lagerkode: |
| E-post | | | <input type="checkbox"/> Endring av eksisterande tollager C) lagerkode: (ombygging, samanslåing, flytting, ny dagleg leiar eller tollageransvarleg osv.) |

| 1. Søkjar | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| Grunnlagsinformasjon om føretaket som søker tollager: | | | |
| Namn på føretak | | Org.nummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse | | | |
| Besøksadresse | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |
| Autorisasjonar/løyve: | | | |
| AEO – Autorisasjon | | | |
| Andre autorisasjonar (ISO og liknande) | | | |
| Tilknytt NCTS? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Autorisert avsender? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| | | Autorisert mottakar? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei |
| Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret: | | | |
| Namn | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |
| Tollager | | | |
| Tollager i andre regionar? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | Ja: Lagerkode(ar) (5 siffer): | |

| 2. Representant | | | |
|---|-------|------------|----------------|
| Informasjon om representant når søkjar brukar representant til å drifte tollageret: | | | |
| Namn på representant (firma) | | Org.nummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse | | | |
| Besøksadresse | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |

3. Lokale og disponeringar

Informasjon om lokale/lagringsplass og disponeringar

Lageradresse(r)

3.1 Handels- og næringsgrunnlag:

Søkjor sine behov og grunngeving for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjeld» side 1:

3.2 Lokaler/område:

Kryss av for aktuelle område og beskriv (i tillegg til skildringa skal du leggje ved teikningar)

Avgang:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis de ønskjer å sikre lokale/område:

Tilkomst:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis ein skal sikre lokale/område:

Varelager:

Skildring av lokale/område som er tenkt brukt:

Skildring av korleis ein skal sikre lokale/område:

3.3 Anna disponering:

Førehandsbestilling

Avgang

Ankomst

Anna disponering (beskriv):

| 4. Erklæringer | | Kryss av for å stadfeste |
|----------------|--|--------------------------|
| 4.1 | Ingen i selskapet si leiing, juridiske representantar eller personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer har gjort alvorlege eller gjentekne brot på toll-, skatte- og/eller avgiftslovgjevinga dei siste 3 – tre – åra, jf. tollf. § 3-1-18 (2) b, jf. § 4-30-2 (4). | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Føretaket har rutinar for internkontroll som førebyggjer brot på tollovgjevinga jf. tollf. § 3-1-18 (2) c, jf. § 4-30-2 (4). | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | Føretaket har rutinar som sikrar at krava til tollagerhald til ei kvar tid, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. tollf. § 4-30-3. | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Føretaket har rutinar som sikrar krava til tollagerrekneskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. tollf. § 4-30-4. | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 | Den ansvarlege for den daglege drifta av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og denne sin vikar ved ferie og sjukdom, har fått nødvendig opplæring og er kjent med krava som stillast til drifta av tollageret. | <input type="checkbox"/> |
| 4.6 | Føretaket er kjent med at om fastsette vilkår ikkje overhaldast eller at dei som tollagerhaldar på annan måte gjer seg skyldig i misbruk, kan løyvet suspenderast eller trekkast tilbake, jf. toll. § 4-30 (2), jf. tollf. § 4-30-2 (4), jf. § 3-1-19. | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 | Føretaket er kjent med at, som tollagerhaldar, er dei ansvarlege for å overhalde pliktene i tollova i samband med lagring eller anna disponering av ufortolla vare og kan reknast som tollskuldnar når desse ikkje blir haldne, jf. toll. § 2-3 (2). | <input type="checkbox"/> |

| 5. Vedlegg | | |
|---|---|--------------------------|
| Vedlegg 5.1-5.5 er obligatoriske Vedlegg 5.6-5.7 brukast ved behov | | |
| 5.1 | Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månader) | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | Teikningar/skisser over lokale/areal der det søkast om tollager, jf. punkt 3.2 | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | Skildring og døme på korleis tollagerrekneskapen er tenkt ført. | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 | Rutineskildring(ar) for drifta av tollageret | <input type="checkbox"/> |
| 5.5 | Stadfesting på internasjonal status | <input type="checkbox"/> |
| 5.6 | Stadfesting av disponering det søkast om under punkt 3.3 om behov for meir plass. | <input type="checkbox"/> |
| 5.7 | Andre vedlegg (spesifiser) | <input type="checkbox"/> |

Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punkta 4.1 – 4.7 er ivaretekne og at dei andre opplysningane i søknaden er korrekte.

Om det blir gjeve uriktige opplysningar til tollstyresmaktene under punkta 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brot på vilkåra i tollovgjevinga. I høve til tollf. § 3-1-19, jf. § 4-30-2 (4) kan det føre til at tollstyresmaktene kan gje formell åtvaring eller trekkje tilbake heile eller delar av løyvet.

| | |
|--|------------------|
| Underskrift: For føretaket | |
| Stad og dato | Namn og stilling |
| <hr/> <p style="text-align: right;">Gjenta med blokkbokstavar.</p> | |
| Underskrift: Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret | |
| Stad og dato | Namn og stilling |
| <hr/> <p style="text-align: right;">Gjenta med blokkbokstavar.</p> | |