



# Søknad om tollager C

Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fyllast ut, same kva søknaden gjeld.  
Rubrikk 2 fyller du ut om du brukar representant.  
Rubrikk 3.3 fyller du ut om du søker om disponering ut over lagring.

**Saksnummer:** (for toll)

## Søknaden sendast:

Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,  
Postboks 2103 Vikja, 0125 Oslo.  
[post@toll.no](mailto:post@toll.no)

## Søknaden gjeld:

- Oppretting av tollager C
- Fornyng av eksisterande tollager C) lagerkode:
- Endring av eksisterande tollager C) lagerkode:  
(ombygging, samanslåing, flytting, ny dagleg leiar eller tollageransvarleg m.v.)

## 1. Søklar

Grunnlagsinformasjon om føretaket som søker tollager:

Namn på føretak		Organisasjonsnummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	
Autorisasjonar/løyve:			
AEO – Autorisasjon			
Andre Autorisasjonar (ISO og liknande)			
Tilknytt NCTS?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Autorisert avsendar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Autorisert mottakar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret:			
Namn			
Telefon	Mobil	E-post	
Tollager			
Andre tollagre?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer):	

## 2. Representant

Informasjon om representant når søker brukar representant til tollager drifta:

Namn på representant (firma)		Organisasjonsnummer	Bedriftsnummer
Postadresse			
Besøksadresse			
Telefon	Mobil	E-post	

### 3. Lokale og disponeringar

Informasjon om lokale/lagringsplass og disponeringar

Lageradresse(r)

#### 3.1 Handels- og næringsgrunnlag:

Søklar sine behov og grunngeving for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjeld» side 1:

#### 3.2 Lokale/område:

Kryss av for aktuelle område og skildre (i tillegg til skildring nedanfor skal du leggje ved teikningar)

**Avgang**

Skildring av lokale/område som er tenkt nytta:

Skildring av korleis lokale/område er sikra:

**Tilkomst**

Skildring av lokale/område som er tenkt nytta:

Skildring av korleis lokale/område er sikra:

**Varelager**

Skildring av lokale/område som er tenkt nytta:

Skildring av korleis lokale/område er sikra:

#### 3.3 Behov for disponering ut over lagring av vare som ikkje er deklarerert for overgang til fri disponering:

##### Førehandsbestilling

- Avgang
- Tilkomst
- Anna disponering (skildre)

4. Erklæringer		Kryss av for å stadfeste
4.1	Ingen i selskapet si leiing, juridiske representantar eller personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer har gjort alvorlege eller gjentekne brot vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgjevinga dei siste tre åra, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4).	<input type="checkbox"/>
4.2	Føretaket har rutinar for internkontroll som førebyggjer brot på lovgjevinga jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4).	<input type="checkbox"/>
4.3	Føretaket har rutinar som sikrar at krava til tollagerhald til ei kvar tid, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-11 samt 4-4-13 (2) c.	<input type="checkbox"/>
4.4	Føretaket har rutinar som sikrar krava til tollagerrekneskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. § 4-4-8.	<input type="checkbox"/>
4.5	Den ansvarlege for den daglege drifta av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og vikar for denne ved ferie og sjukdom, har fått nødvendig opplæring og er kjent med krava som stillast til drifta av tollageret.	<input type="checkbox"/>
4.6	Føretaket er kjent med at om fastsette vilkår ikkje blir overhaldne eller at dei som tollagerhaldar på annan måte gjer seg skyldig i misbruk, kan løyvet mellombels eller permanent trekkjast tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4)	<input type="checkbox"/>
4.7	Føretaket er kjent med at dei er ansvarleg for å overhalde vareførselslova og tollavgiftslovas plikter i forbindelse med lagring eller anna disponering av vare som ikkje er deklartert for overgang til fri disponering og kan reknast som tollavgiftspliktig når disse ikkje overhaldast, jf. tal § 2-3 (2).	<input type="checkbox"/>

5. Vedlegg		
Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk Vedlegg 5.5-5.6 nyttas ved behov		
5.1	Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månadar)	<input type="checkbox"/>
5.2	Teikningar/skisser over lokale/areal der det søkast om tollager, jf. punkt 3.2	<input type="checkbox"/>
5.3	Skildring og eksempel på korleis tollagerregnskapet er tenkt ført.	<input type="checkbox"/>
5.4	Rutineskildring(ar) for drifta av tollageret	<input type="checkbox"/>
5.5	Stadfesting på internasjonal status	<input type="checkbox"/>
5.6	Skildring av disponering det søkast om under punkt 3.3 om behov for meir plass.	<input type="checkbox"/>
5.7	Andre vedlegg (spesifiser)	<input type="checkbox"/>

Ved å signera denne søknaden erklære me at punkta 4.1 – 4.7 er ivaretekne og at andre opplysningar i søknaden er korrekte.

Viss det verte gjeve uriktige opplysningar til tollstyresmaktene under punkta 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brot på vilkåra i lovgjevinga. Dette kan føra til at tollstyresmaktene kan gje formell åtvaring eller trekkja tilbake heile eller deler av løyvet, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4).

<b>Underskrift: For føretaket</b>	
Stad og dato	Namn og stilling
_____	
Gjenta med blokkbokstavar.	
<b>Underskrift: Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret</b>	
Stad og dato	Namn og stilling
_____	
Gjenta med blokkbokstavar.	