



Søknad om tollager type B

Saksnummer: (for toll)

Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal fylles ut uansett hva søknaden gjelder.

Rubrikk 2 fylles ut hvis du bruker representant.

Rubrikk 3.3 fylles ut hvis du søker om disponering ut over lagring

| Søknaden sendes: | | | Søknaden gjelder | |
|--|------------|----------|---|--|
| Tollregion (hvor søker er hjemmehørende) | | | <input type="checkbox"/> Opprettelse av tollager B | |
| Adresse | Postnummer | Poststed | <input type="checkbox"/> Fornying av eksisterende tollager B) lagerkode: | |
| E-post | | | <input type="checkbox"/> Endring av eksisterende tollager B) lagerkode: (ombygging, sammen slåing, flytting, ny daglig leder eller tollageransvarlig osv.) | |

| 1. Søker | | | |
|---|-------|------------|----------------|
| Grunnlagsinformasjon om foretaket som søker tollager: | | | |
| Navn på foretak | | Org.nummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse | | | |
| Besøksadresse | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |
| Autorisasjoner/tillatelser: | | | |
| AEO – Autorisasjon | | | |
| Andre autorisasjoner (ISO og lignende) | | | |
| Tilknyttet NCTS? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Autorisert avsender? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Autorisert mottaker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei | | | |
| Ansvarlig for den daglige driften av tollageret: | | | |
| Navn | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |
| Tollager | | | |
| Tollager i andre regioner? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): | | | |

| 2. Representant | | | |
|--|-------|------------|----------------|
| Informasjon om representant når søker benytter representant til å drifte tollageret: | | | |
| Navn på representant (firma) | | Org.nummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse | | | |
| Besøksadresse | | | |
| Telefon | Mobil | E-post | |

3. Lokaler og disponeringer

Informasjon om lokaler/lagringsplass og disponeringer

Lageradresse(r)

3.1 Handels- og næringsmessig grunnlag:

Søkers behov og begrunnelse for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjelder» side 1:

Hvilke land varene skal distribueres til:

3.2 Lokaler/område:

(i tillegg til beskrivelse nedenfor skal tegninger vedlegges)

Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet:

Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres:

3.3 Behov for disponering ut over lagring av ufortollede varer:

(Kryss av og fyll ut begrunnelse)

Deling/ompakking av ufortollede varer, jf. tollf. § 4-30-12 (3):

Sammenpakking/blanding av ufortollede varer med norske varer

| 4. Erklæringer | | Kryss av for å bekrefte |
|----------------|--|--------------------------|
| 4.1 | Ingen i selskapets ledelse, juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av toll-, skatte- og/eller avgiftslovgivningen de siste 3 – tre – år, jf. tollf. § 3-1-18 (2) b, jf. § 4-30-2 (4). | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Foretaket har rutiner for internkontroll som forebygger overtredelser av tollovgivningen jf. tollf. § 3-1-18 (2) c, jf. § 4-30-2 (4). | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 | Foretaket har rutiner som sikrer at kravene til tollagerhold til enhver tid, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. tollf. § 4-30-3. | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Foretaket har rutiner som sikrer kravene til tollagerregnskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. tollf. § 4-30-4. | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 | Den ansvarlige for den daglige driften av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og dennes stedfortredere ved ferie og sykdom, er gitt nødvendig opplæring og er kjent med kravene som stilles til driften av tollageret. | <input type="checkbox"/> |
| 4.6 | Foretaket er kjent med at hvis fastsatte vilkår ikke overholdes eller at de som tollagerholder på annen måte gjør seg skyldig i misbruk, kan tillatelsen suspenderes eller trekkes tilbake, jf. toll. § 4-30 (2), jf. tollf. § 4-30-2 (4), jf. § 3-1-19. | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 | Foretaket er kjent med at, som tollagerholder, er de ansvarlige for å overholde tollovens forpliktelser i forbindelse med lagring eller annen disponering av ufortollet vare og kan anses som tollskyldner når disse ikke overholdes, jf. toll. § 2-3 (2). | <input type="checkbox"/> |

| 5. Vedlegg | | |
|--|---|--------------------------|
| Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk | | |
| Vedlegg 5.5-5.6 benyttes hvis behov | | |
| 5.1 | Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) | <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | Tegninger/skisser over lokaler/arealer hvor det søkes om tollager, jf. punkt 3.2 | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | Beskrivelse og eksempel på hvordan tollagerregnskapet er tenkt ført. | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 | Rutinebeskrivelse(r) for driften av tollageret | <input type="checkbox"/> |
| 5.5 | Beskrivelse av disponering det søkes om under punkt 3.3 hvis behov for mer plass. | <input type="checkbox"/> |
| 5.6 | Andre vedlegg (spesifiser) | <input type="checkbox"/> |

Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punktene 4.1 – 4.7 er ivarettatt og øvrige opplysningene i søknaden er korrekte.

Hvis det gis uriktige opplysninger til tollmyndighetene under punktene 4.1 – 4.7 i søknad om tollager B, er det brudd på bestemmelsene i tollovgivningen. I henhold til tollf. § 3-1-19, jf. § 4-30-2 (4) kan det føre til at tollmyndighetene kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av tillatelsen.

| Underskrift: For foretaket | |
|--|------------------|
| Sted og dato | Navn og stilling |
| <hr/> Gjenta med blokkbokstaver. | |
| Underskrift: Ansvarlig for den daglige driften av tollageret | |
| Sted og dato | Navn og stilling |
| <hr/> Gjenta med blokkbokstaver. | |