**SØKNAD OM REGISTRERING FOR MELDING AV TRANSPORT AV VARER UNDER VOEC-ORDNINGEN**

(VOEC - VAT On Electronic Commerce – Merverdiavgift på e-handel)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Foretak:** |  |  | | |
|  | **Adresse:** |  |  | | |
|  | **Postnr. og poststed:** |  |  |  | |
|  | **Kontaktperson:** |  |  | | |
|  | **Telefonnr.:** |  |  | | |
|  | **E-post:** |  |  | | |
|  | **Norsk organisasjonsnr.:** |  |  | | |
|  | **Eget tollager/avtalt tilgang tollager id:** |  |  | | |
|  | **Innehaver av TVINN-tillatelse:** |  |  | | |
|  | **Virksomhetssertifikat maskinporten dato:** |  |  | | |
|  | **Systemleverandør ev. egenutviklet programvare** |  |  | | |
|  | **Forventet innpassering over betjent grensetollsted:**  **Forventet type transportmiddel:**  **Rolle: transportør eller speditør/fullmektig** |  | |  | | --- | |  |      |  | | --- | |  | | | |
| Med henvisning til LOV-2022-03-11-9 (vareførselsloven) §§ 2-1 flg., samt forskrift FOR-2022-10-2-1901 (vareførselsforskriften) § 2-4-3, 1. ledd, søker ovenfor nevnte foretak om registrering for transport av VOEC-varer **inn til Norge,** og på følgende vilkår:  Den som har mottatt tilbyders identifikasjonsnummer, jf. merverdiavgiftsloven § 14-5, fra avsenderen av varen, skal gi tollmyndighetene opplysning om dette i forsendelsesinformasjon gjennom elektronisk melding om ankomst.  De/den som er ansvarlige for å oppfylle melde-, opplysnings- og fremleggelses-plikten for VOEC-sendinger overfor Tolletaten er den som sender slik informasjon/transportør og fører av transportmiddel som fører varen(e) med seg inn i Norge, jf. vareførselsloven §§ 2-1 flg. og vareførselsforskriften kap.2. Foretaket plikter å informere aktuelle nevnte personer om sitt ansvar. Alle plikter og ansvar nevnt i dokumentet gjelder foretaket som søker uavhengig av rolle. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

og vilkår:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gyldighetstid: | **Registreringen gis med varighet på inntil 5 år fra innvilget dato. Foretaket må selv påse å søke fornyelse i god tid før gyldighetstidens utløp.** | | |
| Omfang og verdigrense: | Registreringen gjelder kun for ordinære VOEC-forsendelser fra utlandet til **private** mottakere, jf. vareførselsforskriften § 4-1-24.  Ordningen gjelder for:   * Varer med verdi under kr 3000,- pr. vare (ekskl. frakt og forsikring i vareverdien). Forsendelsen kan omfatte flere varer så lenge hver vare er under kr 3000,-. * Varer til privat bruk (det vil si andre mottakere enn næringsdrivende og offentlig virksomhet) * Varer handlet fra en VOEC-registrert virksomhet hos Skatteetaten.   Ordningen gjelder **ikke** for:   * Næringsmidler (f.eks. mat, drikke, kosttilskudd, vitaminer) * Varer med restriksjoner (f.eks. legemidler, våpen, alkohol og tobakk) * Varer med særavgift (f.eks. sukker, drikkevareemballasje, smøreoljer, hvitevarer med klimagass) | | |
|  |  | | |
| Toll- og merverdiavgift: | VOEC-varer har fritak for avgifter ved innførselen, da det er det utenlandske foretaket som er registrert hos Skatteetaten og tildelt VOEC-nummer, som skal foreta innbetaling av norsk mva. i henhold til egen avtale med Skatteetaten. VOEC-varer er likevel underlagt varsel-, melde-, opplysnings- og fremleggelsesplikt overfor Tolletaten. | | |
| Foretakets ID: | Foretaket må være registrert i Enhetsregisteret med norsk organisasjonsnummer. | | |
| Kontroll: | VOEC-varer som skal fremlegges for kontroll på Tolletatens instruksjon kan i disse tilfellene ikke direktekjøres. Tolletaten angir kontrollsted, eksempelvis et tollager eller annet egnet sted etter Tolletatens vurdering. Dette innebærer at foretaket må aktivt medvirke og bidra til å legge til rette for slik fremleggelse på et tollager eller annet anvist sted fra Tolletaten. Foretaket har en medvirkningsplikt til at kontroll kan foregå smidig og uten unødig tidsforbruk, jf. vareførselsloven kap.8. Foretaket må også tilstrebe å kalle tilbake varer for kontroll ved avvik fra normalprosedyren i den grad disse ikke er levert sluttmottaker, eksempelvis dersom tjenesten om elektronisk melding om ankomst er nede. | | |
| Ansvar: | Foretaket er til enhver tid ansvarlig for at informasjonen på forsendelsesdokumentasjonen er korrekt og rettidig avlevert. Foretaket har til enhver tid risikoen for toll og avgifter som er utestående som følge av registreringen, jf. også vilkårene i tollagerbevillingen. Eksempelvis om varen ikke oppfyller vilkårene for å være en VOEC-vare, vil ansvaret også omfatte plikt til å foreta en ordinær fortollingsprosedyre samt innestå for eventuelle toll- og andre avgifter for disse varene. | | |
| Varslings- og informasjons­plikt: | Foretaket plikter, uten hinder av taushetsplikt, umiddelbart å informere Tolletaten om forhold hvor det mistenkes brudd eller forsøk på brudd på straffe-, toll-, skatte- og avgiftslovgivningen. Tilsvarende gjelder for forbud, restriksjoner og prosedyrer eller annet som kan virke negativt på registreringen, jf. vareførselsforskriften kap. 8.  Tolletaten skal varsles ved vesentlige endringer av eiere, økonomiske forhold, oppkjøp eller annen endring i eierstruktur, flytting eller større omorganisering. Tilsvarende skal Tolletaten varsles ved bruk, leie eller kontrahering av andre foretak i samband med transporttjenesten som kan få betydning for Tolletatens kontroll. | | |
| Tollager / TVINN:  Virksomhetssertifikat  maskinporten | Foretaket må minimum ha avtale med en bevillingshaver med gyldig tollager A bevilling. I tillegg må foretaket enten inneha egen gyldig TVINN-tillatelse, eller dokumentere en avtale med en innehaver av en gyldig TVINN-tillatelse. Årsaken til dette er muligheten til å kunne oppfylle plikten til fremleggelse av varer utpekt til kontroll, og eventuell deklarering av varer som ikke tilfredsstiller vilkårene for å være VOEC-varer. Ordinær fortolling i TVINN skal da skje før utlevering av varen.  Det er et krav at alle virksomheter har inngått avtale med Digitaliseringsdirektoratet for bruk av maskinporten og fått utstedt et virksomhetssertifikat. Dette brukes til autentisering i forbindelse med innsending av opplysninger til Tolletaten. | | |
| Programvare: | Foretaket forplikter seg til å bruke en programvare som er godkjent i.h.t. krav fra Tolletaten i forbindelse med innsending gjennom API (Application Programming Interface / programmeringsgrensnitt). Det kan benyttes programvare fra systemleverandør eller en egenutviklet programvare. | | |
| Underlagsfiler før og ved fremleggelse av forsendelses-informasjon: | Foretaket må avgi en oversikt til Tolletaten med de forsendelsene som er VOEC-varer gjennom korrekt utfylling av elektronisk melding om ankomst og forplikter seg til å levere informasjonen senest 2 timer før grensepassering. Tolletaten kan sette andre vilkår om tidsfrister. | | |
| Registrering, sporbarhet og tilbakekall: | Foretaket skal holde oversikt over de enkelte forsendelsene. Forsendelsene skal være sporbare til de er utlevert til mottaker. Dato og sted for utlevering skal fremgå for hver forsendelse i foretakets regnskap. Foretaket må ha rutiner som sikrer at foretaket etter varsel fra Tolletaten eller på eget initiativ, kan stoppe eller tilbakekalle en sending før utlevering til mottaker. | | |
| Refusjon/omberegning: | Søknad om omberegninger grunnet feil oppkrevde avgifter av VOEC-varer skal håndteres av Skatteetaten. | | |
| Prosedyre ved klage: | Ved klager fra privatpersoner på fortolling av VOEC-varer, skal disse stiles til og behandles av foretaket. Foretaket må informere om dette i sin standardkommunikasjon med sine privatkunder, og Tolletaten vil ved mottak av slike klager henvise klager til foretaket. | | |
| Internkontroll: | Foretaket må ha en internkontroll som hindrer overtredelse av toll-, skatte- og avgiftslovgivningen, samt denne registrering for øvrig.  Foretaket må oppbevare all informasjon som har sammenheng med registreringen.  Foretaket plikter å oppdatere og vedlikeholde sin programvare slik at den til enhver tid er i samsvar med Tolletatens prosedyrekrav og systemer. De systemer som benyttes skal tilfredsstille krav til integritet, driftssikkerhet og tap av data. | | |
| Endring,  suspensjon  og tilbakekalling: | Tolletaten kan endre, suspendere eller tilbakekalle registreringen, dersom det skjer brudd på registreringens vilkår eller overtredelser av toll- og avgiftslovgivningen, eller når det skjer tilsvarende brudd i andre tillatelser gitt av Tolletaten.  Tolletaten kan også endre vilkårene i registreringen når det anses nødvendig for å oppnå tilfredsstillende prosedyrer og kvalitet på meldingsutvekslingen. Videre kan registeringen endres eller trekkes tilbake hvis endringer i regelverket gjør det nødvendig.  Ved endring, tilbakekalling eller suspensjon skal det gis en rimelig frist, men i alvorlige tilfeller kan tilbakekall eller suspensjon skje umiddelbart. | | |
|  | Sted dato / | | |
|  | *……………………………………………………………………* |  |  |
|  | Representant for foretaket |  |  |