|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Søkjar firma | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Dagleg leiar | |  |  | Oversikt over personar i styre og leiing finst i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | |
| 1. Kontaktperson | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Telefonnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| E-post | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Adresse | |  |  | Postnr. og poststad: | | | | | | | | | |  |
| 1. Postadresse | |  |  | Postnr. og poststad: | | | | | | | | | |  |
| 1. Organisasjonsnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Organisasjonsform | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Firmaattest | |  | Vedlagt, vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Tollager-id: | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Mva. registrert nr | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Dagskredittnummer | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. TVINN-deklarant | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Andre løyve | |  | AEO | | ISO nr: 9001 | | | | | | | | Sertifiseringsnummer o.l. og nærmare opplysningar finst i vedlegg nr. | |
|  | |  | Anna. Gjer greie for dette på eige ark. | | ISO nr: 27001 | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | ISO nr: | | | | | | | |  | |
| 1. Internkontroll | |  | Har skriftlege rutinar. Utgreiing finst i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Systembeskrivelse og it-sikkerhet | |  | Har skriftlege rutinar. Utgreiing finst i vedlegg nr:  Har satt ut heile eller delar av IT-drifta. Utgreiing finst i vedlegg nr: | | | | | | | | | | | |
| 1. Brot på tollovgivinga | |  | Ved å signere søknaden stadfestar ein at føretaket, søkjaren, personer i leiinga i føretaket, føretaket sine juridiske representantar og personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relatert til tollbehandling av varer ikkje har gjort seg skuldige i alvorlege eller gjentekne brot på toll-, skatte- og avgiftslovgivinga i dei siste tre åra.  Dersom det ligg føre brot på lovgivinga, eller dersom det er usikkert om det ligg føre brot, skal det leggjast ved ei utgreiing, ev. korrespondanse med Tolletaten. Det er gjort i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Fullmektig | |  | Innanfor omfanget av løyvet kan føretaket nytte fullmektig i eit eller fleire ledd formidlinga av sendingane. Tolletaten skal i kvart enkelt tilfelle godkjenne den aktuelle prosedyren. Oversikt over fullmektig(-ar) skal til kvar tid kunne leggjast fram for Tolletaten på førespurnad. Plikter som er gitt i dette løyvet og etter toll- og avgiftslovgivninga ellers, gjeld overfor fullmektigen så langt dei passar. Føretaket har ansvaret for at fullmektigen oppfyller sine plikter.  Kven som er fullmektig, hva oppgåver vedkommande har, og kva rutinar som gjeld i samband med dette, er det gjort greie for i vedlegg nr.      . | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| 1. Underskrift: | |  | | | | | |  | | Stad og dato: | | , den | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| Namn/stilling: | | |  | | | | | | | Talet på vedlegg: | | | | | | |