|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Søker firma | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Daglig leder | |  |  | Oversikt over personer i styre og ledelse i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | |
| 1. Kontaktperson | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Telefonnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| E-post | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Adresse | |  |  | Postnr. og poststed: | | | | | | | | | |  |
| 1. Postadresse | |  |  | Postnr. og poststed: | | | | | | | | | |  |
| 1. Organisasjonsnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Organisasjonsform | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Firmaattest | |  | Vedlagt, vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Tollagerid | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Mva. registrert nr | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Dagskredittnummer | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. TVINN-deklarant | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Andre tillatelser | |  | AEO | | ISO nr: 9001 | | | | | | | | Sertifiseringsnummer ol. og beskrivelse legges ved i | |
|  | |  | Annet, beskriv på eget ark | | ISO nr: 27001 | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | ISO nr: | | | | | | | | vedlegg nr: | |
| 1. Internkontroll | |  | Har skriftlige rutiner, Beskrivelse legges ved i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Systembeskrivelse og it-sikkerhet | |  | Har skriftlige rutiner. Beskrivelse legges ved i vedlegg nr:  Har satt ut hele eller deler av IT-driften. Beskrivelse legges ved i vedlegg nr: | | | | | | | | | | | |
| 1. Brudd på tollovgivningen | |  | Ved å signere søknaden bekreftes at foretaket, søkeren, personer i ledelsen i foretaket, foretakets juridiske representanter og personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer ikke har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av tollavgift og andre avgifter de siste tre år.  Hvis det foreligger brudd eller det er usikkerhet om det foreligger brudd, vennligst legg ved beskrivelse, evt. korrespondanse med Tolletaten i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Fullmektig | |  | Foretaket kan innenfor tillatelsens omfang benytte fullmektig i ett eller flere ledd formidlingen av forsendelsene. Tolletaten skal i hvert enkelt tilfelle godkjenne den aktuelle prosedyren. Oversikt over fullmektig(-er) skal til enhver tid kunne fremlegges for Tolletaten på forespørsel. Plikter gitt i tillatelsen her og etter tollavgift- og vareførselslovgivningen, gjelder overfor fullmektigen så langt de passer. Foretaket har ansvaret for at den fullmektige oppfyller sine forpliktelser.  Vennligst oppgi fullmektiger og beskrivelse av oppgaver og rutiner i vedlegg:      . | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| 1. Underskrift: | |  | | | | | |  | | Sted og dato: | | , den | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| Navn/stilling: | | |  | | | | | | | Antall vedlegg: | | | | | | |