|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Søker firma | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Daglig leder | |  |  | Oversikt over personer i styre og ledelse i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | |
| 1. Kontaktperson | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Telefonnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| E-post | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Adresse | |  |  | Postnr. og poststed: | | | | | | | | | |  |
| 1. Postadresse | |  |  | Postnr. og poststed: | | | | | | | | | |  |
| 1. Organisasjonsnr. | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Organisasjonsform | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Firmaattest | |  | Vedlagt, vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Tollagerid | |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1. Mva. registrert nr | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Dagskredittnummer | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. TVINN-deklarant | |  |  | | | | | | | | | Dato for registrering: | | |
| 1. Andre tillatelser | |  | AEO | | ISO nr: 9001 | | | | | | | | Sertifiseringsnummer ol. og beskrivelse legges ved i | |
|  | |  | Annet, beskriv på eget ark | | ISO nr: 27001 | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | ISO nr: | | | | | | | | vedlegg nr: | |
| 1. Internkontroll | |  | Har skriftlige rutiner, Beskrivelse legges ved i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Systembeskrivelse og it-sikkerhet | |  | Har skriftlige rutiner. Beskrivelse legges ved i vedlegg nr:  Har satt ut hele eller deler av IT-driften. Beskrivelse legges ved i vedlegg nr: | | | | | | | | | | | |
| 1. Brudd på tollovgivningen | |  | Ved å signere søknaden bekreftes at foretaket, søkeren, personer i ledelsen i foretaket, foretakets juridiske representanter og personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer ikke har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av toll-, skatte- og avgiftslovgivningen de siste tre år.  Hvis det foreligger brudd eller det er usikkerhet om det foreligger brudd, vennligst legg ved beskrivelse, evt. korrespondanse med Tolletaten i vedlegg nr:      . | | | | | | | | | | | |
| 1. Fullmektig | |  | Foretaket kan innenfor tillatelsens omfang benytte fullmektig i ett eller flere ledd formidlingen av forsendelsene. Tolletaten skal i hvert enkelt tilfelle godkjenne den aktuelle prosedyren. Oversikt over fullmektig(-er) skal til enhver tid kunne fremlegges for Tolletaten på forespørsel. Plikter gitt i tillatelsen her og etter toll- og avgiftslovgivningen ellers, gjelder overfor fullmektigen så langt de passer. Foretaket har ansvaret for at den fullmektige oppfyller sine forpliktelser.  Vennligst oppgi fullmektiger og beskrivelse av oppgaver og rutiner i vedlegg:      . | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |
| 1. Underskrift: | |  | | | | | |  | | Sted og dato: | | , den | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| Navn/stilling: | | |  | | | | | | | Antall vedlegg: | | | | | | |