



TOLLETATEN

# **Altinn-veiledning: Lag nytt skjema basert på tidligere innsendinger**

# Altinn-veiledning: Lag nytt skjema basert på tidligere innsendinger

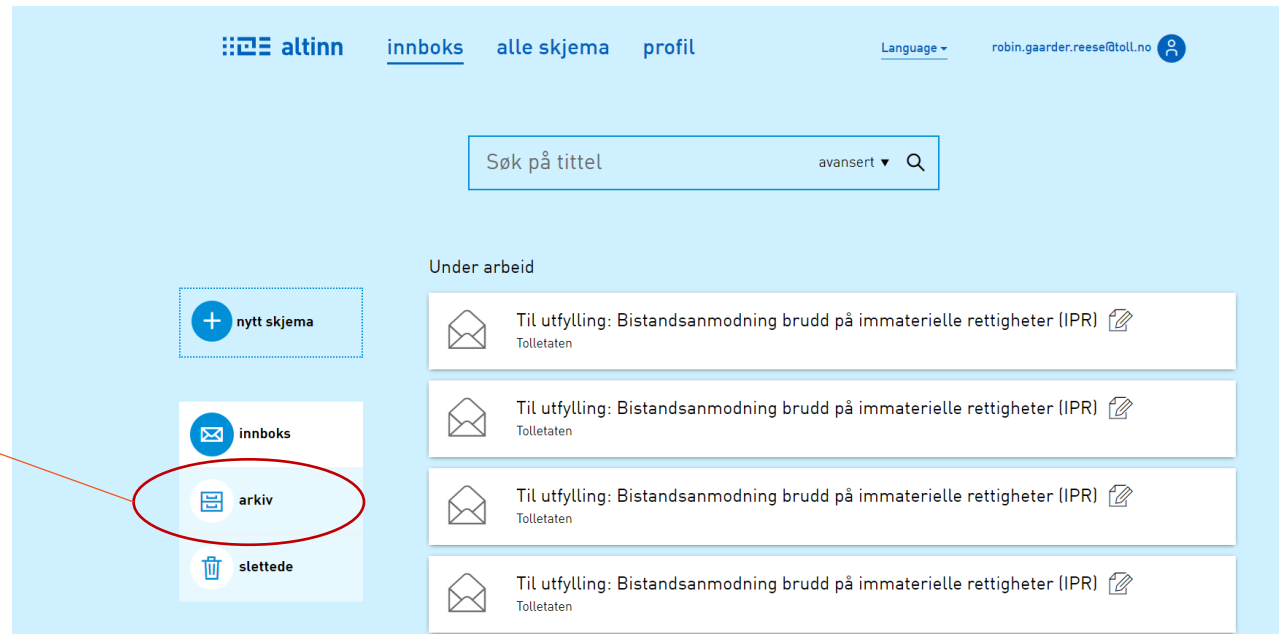
Du kan gjenbruke allerede innsendte søknader for å fylle inn ny søknad. Dette er nyttig når du skal:

- endre eksisterende søknad
- legge til flere immaterielle rettigheter i eksisterende søknad
- forlenge eksisterende vedtak

Følg denne veiledningen for å gjenbruke en søknad. Begynn prosessen på din Altinn-hovedside.

# Steg 1:

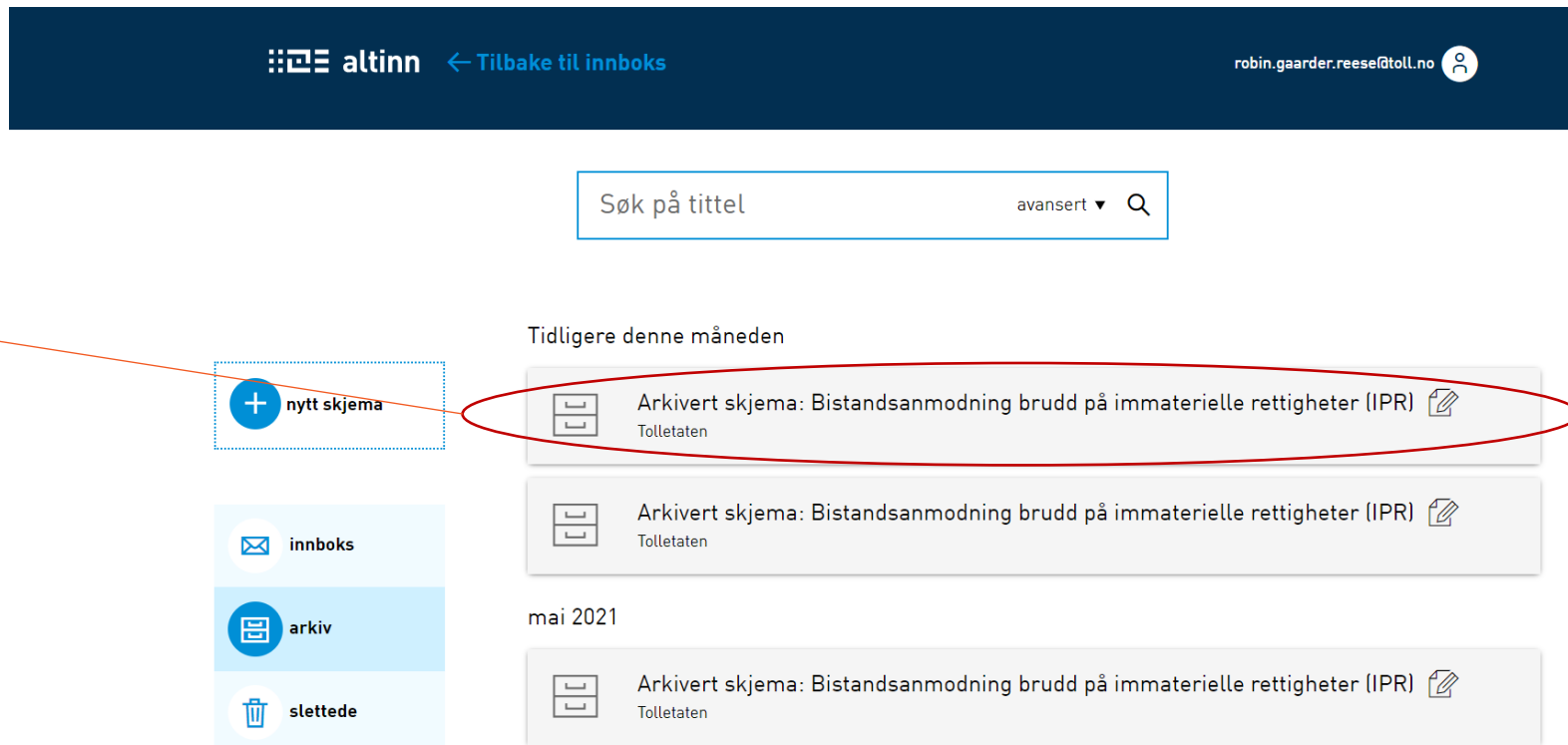
- Trykk på «arkiv»



The screenshot shows the altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with the altinn logo, the text 'altinn', and links for 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Language' dropdown menu and a user profile icon with the email address 'robin.gaarder.reese@toll.no'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Søk på tittel' and a search icon. A red line points from the 'arkiv' menu item in the left sidebar to the search bar. The left sidebar contains four menu items: 'nytt skjema', 'innboks', 'arkiv' (circled in red), and 'slettede'. The main content area is titled 'Under arbeid' and contains four identical entries, each with an envelope icon and the text 'Til utfylling: Bistandsanmodning brudd på immaterielle rettigheter (IPR) Tolletaten'.

## Steg 2:

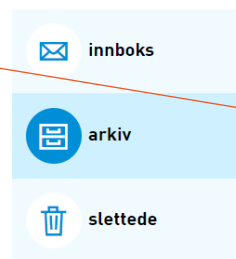
- Finn frem til skjemaet du har sendt inn og trykk på dette.




The screenshot shows the altinn web interface. At the top, there is a dark blue header with the altinn logo and a link to "Tilbake til innboks". The user's email address "robin.gaarder.reese@toll.no" and a profile icon are visible on the right. Below the header is a search bar with the text "Søk på tittel" and a dropdown menu set to "avansert". A red circle highlights the search bar. On the left side, there is a vertical navigation menu with four items: "nytt skjema" (highlighted with a red dashed box and a red line pointing to the search bar), "innboks", "arkiv", and "slettede". The main content area shows a list of forms under the heading "Tidligere denne måneden". The first form is "Arkivert skjema: Bistandsanmodning brudd på immaterielle rettigheter (IPR)" from "Tolletaten", which is circled in red. Below it is another identical form. Under the heading "mai 2021", there is a third identical form.

# Steg 3:


- Velg «Lag ny kopi»



Tidligere denne måneden

Arkivert skjema: Bistandsanmodning brudd på immaterielle rettigheter (IPR) 



Tolletaten

 [Aktivitetslogg](#) **arkivert:** 02.06.2021

Skjema er sendt inn

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten.

Arkivreferanse: AR7630015

[Vis kvittering](#)  [Slett](#)  [Lag ny kopi](#)



**TOLLETATEN**

