



Søknad om Universalgaranti/Garantifritak

Søker	
Søkerens navn	Organisasjonsnummer
Adresse	

1. Søknaden
I samsvar med artikkel 55(1)(a) i Vedlegg I til Transitteringskonvensjonen, søker vi om Universalgaranti/garantifritak til bruk ved transport av varer.
Universalgarantien skal i tillegg til EU-landene også være gyldig for følgende avtaleparter:
<input type="checkbox"/> Republikken Nord-Makedonia
<input type="checkbox"/> Island
<input type="checkbox"/> Serbia
<input type="checkbox"/> Storbritannia
<input type="checkbox"/> Sveits
<input type="checkbox"/> Tyrkia
<input type="checkbox"/> Ukraina

2. Undersøkelse av de generelle vilkårene
For å kunne kontrollere at de generelle vilkårene for å bli autorisert til å kunne benytte Universalgaranti/ garantifritak er oppfylt (artikkel 57.1) trenger vi følgende informasjon (kryss av det som passer):
a) Er søker etablert i Norge? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
b) Har søker, personer i ledelsen i foretaket, foretakets juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandlingen begått noen alvorlige eller gjentatte overtredelser av toll eller skattelovgivningen herunder registrerte straffbare forhold knyttet til økonomiske aktiviteter de siste tre år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hvis ja, oppgi typen overtredelse med referanser:</div>
c) Benytter søker regelmessig den felles transitteringsprosedyren, eller har søker de praktiske standardene for kompetanse eller faglige kvalifikasjoner direkte knyttet til aktiviteten som utføres? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

3. Informasjon om fremtidige forsendelser/transitteringer				
Gjennomsnittlig varighet på transitteringene (perioden fra varene underlegges den felles transitteringsprosedyren til den er avsluttet).	Varighet i dager:			
For å kunne kalkulere referansebeløpet ¹ og/eller garantibeløpet på garantien gir vi følgende informasjon om forsendelsene som vi har utført i vårt firma.				
Referansebeløpet fastsettes på grunnlag av informasjonen om varene underlagt den felles transitteringsprosedyren i de tolv forutgående månedene ut fra anslag av mengde beregnede transporter, jf. artikkel 74(3) til Vedlegg I til Transitteringskonvensjonen.				
<i>NB: Informasjonen kan også gis på et separat ark og vedlegges denne søknaden.</i>				
Varetype (ordinær varebeskrivelse)	Antall transporter pr. uke	Vekt pr. transport (kg)	Verdi pr. transport i NOK	Referansebeløpet (for Toll)

¹ Referansebeløpet skal tilsvare skyldbeløpet som kan påløpe i forbindelse med hver fellestransittering som garantien tar høyde for, i perioden fra varene underlegges den felles transitteringsprosedyre og tidspunktet da prosedyren avsluttes.

Varetype (ordinær varebeskrivelse)	Antall transporter pr. uke	Vekt pr. transport (kg)	Verdi pr. transport i NOK	Referansebeløpet (for Toll)

4. Grunnlag for utstedelse av Universalgaranti eller reduksjon av garantibeløpet

For å kunne kontrollere berettigelsen til å benytte en Universalgaranti eller innrømme en reduksjon i garantibeløpet, svarer vi på følgende spørsmål i samsvar med de ulike kriteriene i artikkel 75(2).

Merknad:

Hvis følgende vilkår er tilfredsstillende for tollmyndighetene, kan en reduksjon i garantibeløpet (i % av referansebeløpet i ht artikkel 74) innvilges. Tilgjengelig informasjon hos tollmyndighetene om søker, vil også kunne benyttes når dette vedtaket fattes.

A: Garantibeløpet kan reduseres til 50 % av referansebeløpet fastsatt i samsvar med artikkel 75(2) når følgende vilkår er oppfylt:

- a) Søkeren opprettholder et regnskapssystem som er i samsvar med god regnskapsskikk i avtaleparten der regnskapet føres, muliggjør revisjonsbasert tollkontroll og opprettholder historisk registrering av data som gir et revisjonsspor fra det tidspunktet dataene registreres; Ja Nei
- b) Søkeren har en administrativ organisasjon som tilsvarer typen og størrelsen på virksomheten, og som er egnet for håndtering av vareflyten, og har interne kontroller som gjør det mulig å forhindre, oppdage og rette feil samt å oppdage illegal eller irregulære transaksjoner; Ja Nei
- Hvis ja, hvordan er dette implementert i organisasjonen?
- c) søkeren er ikke gjenstand for konkursbehandling; Ja Nei
- d) I løpet av de siste tre årene forut for innsendelsen av søknaden, har søkeren overholdt sine finansielle forpliktelser når det gjelder betaling av skyld fra, eller i forbindelse med innførsel eller utførsel av varer; Ja Nei
- e) Søkeren dokumenterer på grunnlag av fortegnelser og tilgjengelig informasjon fra de siste tre årene forut for innsending av søknaden, at hans finansielle stilling er tilstrekkelig til at han kan oppfylle forpliktelsene sine, med hensyn til typen og mengden forretningsvirksomhet, herunder ingen negative netto eiendeler, med mindre de kan dekkes; Ja Nei

B: Garantibeløpet kan reduseres til 30 % av referansebeløpet når følgende vilkår er oppfylt: Vilkårene a) til e) under punkt A og i tillegg følgende vilkår:

- f) Søkeren sørger for at aktuelle medarbeidere har fått instruksjoner om å informere tollmyndighetene når problemer med overholdelsen blir oppdaget, og etablerer prosedyrer for å informere tollmyndighetene om slike vanskeligheter; Ja Nei
- Hvis ja, hvordan er instruksjonen implementert?

C: Garantibeløpet kan reduseres til 0 % av referansebeløpet når følgende vilkår er oppfylt: Vilkårene a) til f) under punktene A og B i tillegg følgende vilkår:

- g) Søkeren gir tollmyndigheten fysisk tilgang til regnskapssystemene sine, og når aktuelt, til registrerte forretnings- og transport data; Ja Nei
- h) Søkeren har et logistikksystem som identifiserer varer og varer i fri sirkulasjon i avtaleparten eller som tredjelandsvarer, og der det er oppgitt, når aktuelt, hvor de befinner seg; Ja Nei
- i) Der det er aktuelt har søkeren tilfredsstillende prosedyrer på plass for å håndtere lisenser og autorisasjoner gitt i samsvar med handelspolitiske tiltak, eller i tilknytning til handel med landbruksvarer; Ja Nei

- j) Søkeren har tilfredsstillende prosedyrer på plass for arkivering av sine registrerte data og informasjon, og for beskyttelse mot tap av informasjon; Ja Nei

Hvis ja, hvordan er prosedyren implementert?

- k) Søkeren har tilstrekkelige sikkerhetstiltak på plass for å beskytte søkerens datasystem fra uautorisert inntrenging og sikre søkerens dokumentasjon; Ja Nei

Hvis ja, hvilke tiltak er iverksatt?

Merknader

5. Søkerens forpliktelser

- Vi vil informere tollmyndighetene om ethvert forhold som oppstår etter at autorisasjonen ble gitt som kan påvirke denne søknaden eller autorisasjonen.
- Vi vil føre fortegnelser over gjeldende transitteringer hvor vår Universalgaranti/garantifritak er benyttet og vil overvåke bruken av referansebeløpet.
- Vi vil informere tollmyndighetene skriftlig dersom referansebeløpet viser seg å være utilstrekkelig.
- På forespørsel vil vi tillate at tollmyndighetene kontrollerer dokumentasjon i fm våre fortegnelser.
- På forespørsel vil vi gjøre dokumentasjonen i fm denne autorisasjonen tilgjengelig for tollmyndighetene.
- Vi vil informere tollmyndighetene om endringer/utskiftninger av personer nevnt i punkt 2(b).

6. Diverse

Vi ber om å få tilsendt garantisertifikater til bruk i fm prosedyre ved driftsstans. Garantisertifikatene må forlenges eller fornyes hvert annet år, eller returneres umiddelbart dersom garantien er kansellert eller tilbakebetalt.

Underskrift

Vi bekrefter at ovennevnte informasjon er korrekt og at vedlagte dokumentasjon er ekte.

Sted og dato

Stempel og bindende underskrift samt fornavn og etternavn

NB: Informasjon i denne søknaden vil bli behandlet konfidensielt av tollmyndighetene.

Når Tolletaten mottar garantierklæringen vil du motta autorisasjonen, et garantireferansenummer og en adgangskode knyttet til garantireferansenummeret, samt et antall garantisertifikater.

Bilag

- Kopi av firmaattest, fortrinnsvis nyere enn to måneder.
- Legg ved en oversikt over samtlige personer i ledelsen i foretaket, foretakets juridiske representanter og personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandlingen.
- Årsregnskap, revidert og godkjent av generalforsamlingen samt innberettet Regnskapsregisteret.
- Rapporter fra utførte kontroller eller revisors rapport.
- Interne instruksjer
-
-