TOLL CUSTOMS

Fjern utfylling

Søknad til forenkla prosedyre for lågverdisendingar og periodisk samledeklarering

1.	Søkjarfirma	
2.	Dagleg leiar	Oversikt over personar i styre og leiing finst i vedlegg nr.
3.	Kontaktperson	
4.	Telefonnr.	
5.	E-postadresse	
6.	Adresse	Postnr. og poststad:
7.	Postadresse	Postnr. og poststad:
8.	Organisasjonsnr.	
9.	Organisasjonsform	
10.	Firmaattest	☐ Vedlagd, sjå vedlegg nr.
11.	Tollager-id	
12.	Mva.-registernr.	Dato for registrering:
13.	Dagskredittnr.	Dato for registrering:
14.	TVINN-deklarant	Dato for registrering:
15.	Andre løyve	☐ AEO ☐ ISO-nr. 9001 ☐ Anna. Gjer greie for dette på eige ark. ☐ ISO-nr. 27001 ☐ ISO-nr. Sertifiseringsnummer o.l. og nærmare opplysningar finst i vedlegg nr.
16.	Internkontroll	☐ Har skriftlege rutinar. Utgreiing finst i vedlegg nr.
17.	IT-system og IT-tryggleik	☐ Har skriftlege rutinar. Utgreiing finst i vedlegg nr. ☐ Har sett ut heile eller delar av IT-drifta. Utgreiing finst i vedlegg nr.
18.	Brot på toll-lovgivinga	Ved å signere søknaden stadfestar ein at føretaket, søkjaren, personar i leiinga i føretaket, føretaket sine juridiske representantar og personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer, ikkje har gjort seg skuldige i alvorlege eller gjentekne brot på toll-, skatte- og avgiftslovgivinga i dei siste tre åra. Dersom det ligg føre brot på lovgivinga, eller dersom det er usikkert om det ligg føre brot, skal det leggjast ved ei utgreiing, ev. korrespondanse med Tollvesenet. Det er gjort i vedlegg nr.
19.	Fullmektig	Innanfor omfanget av løyvet kan føretaket nytte fullmektig i eitt eller fleire ledd i formidlinga av sendingane. Tollvesenet skal i kvart enkelt tilfelle godkjenne den aktuelle prosedyren. Oversikt over fullmektig(-ar) skal til kvar tid kunne leggjast fram for Tollvesenet på førespurnad. Plikter som er gitt i dette løyvet og etter toll- og avgiftslovgivinga elles, gjeld overfor fullmektigen så langt dei passar. Føretaket har ansvaret for at fullmektigen oppfyller sine plikter. Kven som er fullmektig, kva oppgåver vedkommande har, og kva rutinar som gjeld i samband med dette, er det gjort greie for i vedlegg nr.
20.	Type lette ein søkjer om	☐ Periodisk dagar (maksimalt ei veke) ☐ Samlefortolling

21. Underskrift: _____ Stad og dato: _____, den _____

Namn/stilling: Talet på vedlegg: