Søknad om AEO-status

NB: For nærmere veiledning i utfylling av skjemaet, henvises det til forklaringene

Fjern utfylling

1. Søker	Forbeholdt Tollvesenet
2. Søkers juridiske status	
3. Foretakets besøksadresse	
4. Postadresse (hvis forskjellig fra besøksadresse)	
5. Kontaktperson (navn, tlf, fax, e-mail)	6. Organisasjonsnummer
7. Aktørtype i vareflytkjeden og bransjebeskrivelse Aktørtype: ☐ Importør ☐ Eksportør ☐ Transportør ☐ Speditør	
Bransjebeskrivelse	
8. Beskriv foretakets virksomhet	
9. Oppgi hvilke land foretaket handler med	
10. Allerede tildelte godkjenninger av Tollvesenet, samt evt. ISPS, ISO 9001 og/eller ISO 27001	
11. Legg ved en oversikt over samtlige lokasjoner tilknyttet foretaket.	
12. Legg ved en oversikt over samtlige personer i foretakets ledelse og styre.	
13. Ved bruk av outsourcingspartnere, oppgi hvilke funksjoner som er outsourcet og hvor disse utføres og av hvem	
14. Beskriv den interne organiseringen av foretaket	
15. Antall ansatte i foretaket	16. Foretakets representant i tollsaker

17. Underskrift	
Dato	Underskrift
Navn/stilling	Antall vedlegg til søknaden

Forklaring

1. Søker

Oppgi fullt navn på foretaket som søker.

2. Søkers juridiske status

Oppgi juridisk status på foretaket: Eks: Enkeltpersonsforetak, Ansvarlig selskap (ANS, DA), Aksjeselskap (AS), Samvirkeforetak (SA), Stiftelse, Lag og forening, Norsk avdeling av utenlandsk foretak, Utenlands foretak.

3. Foretakets besøksadresse

Oppgi full besøksadresse for det forretningssted hvor foretakets hovedaktiviteter utføres.

4. Postadresse

Oppgis kun dersom den skiller seg fra foretakets offisielle adresse.

5. Kontaktperson

Oppgi fullt navn, telefon- og faksnummer og e-postadresser på kontaktpersonen i foretaket som Tollvesenet skal forholde seg til i behandlingen av søknaden.

6. Organisasjonsnummer

Oppgi foretakets organisasjonsnummer.

7. Bransje og aktørtype i vareflytkjeden

Definer bransjen foretaket opererer i, samt definer aktørtype (importør, eksportør, transportør, speditør).

8. Beskriv foretakets virksomhet

Beskriv foretakets virksomhet, både knyttet til grenseoverskridende handel og annen virksomhet som tilhører den samme legale enheten.

9. Oppgi hvilke land foretaket handler med

Oppgi samtlige land foretaket har direkte handel med. Handel defineres som land der foretaket har fysisk vareflyt med enten gjennom eksport og import. Handel av tjenester uten tilhørende fysiske varer holdes utenfor.

10. Allerede tildelte godkjenninger av Tollvesenet, samt evt. ISPS, ISO 9001 og/eller ISO 27001

Oppgi tildelte tillatelser som er gitt av Tollvesenet, samt om hvorvidt foretaket er sertifisert i henhold til ISPS-koden, ISO 9001 og/eller ISO 27001.

Oppgi identifikasjonsnummer på tillatelsene som er gitt av Tollvesenet. Oppgi sertifikatnummer på ISO-sertifikatet/sertifikatene.

11. Vedlegg en oversikt over samtlige lokasjoner tilknyttet foretaket

Vedlegg en oversikt over samtlige lokasjoner tilknyttet foretaket med informasjon om lokasjonstype (kontor/lager/etc.) og geografisk beliggenhet. Beskriv hvilken virksomhet som foregår på hver lokasjon.

12. Vedlegg en oversikt over samtlige personer i foretakets ledelse og styre

Vedlegg en oversikt over samtlige personer tilknyttet foretakets ledelse og styre (inkluderer styrekomiteer og interessenter med betydelig innflytelse på foretakets vareflyt og sikkerhet). Oppgi navn, stilling, kontaktinformasjon og fødselsdato.

13. Ved bruk av outsourcingspartnere, oppgi hvilke funksjoner som er outsourcet og hvor disse utføres og av hvem

Oppgi samtlige funksjoner som er outsourcet til tredjepart med informasjon om hvem som utfører disse og hvor. F.eks. "Drift av IT-systemene er outsourcet til XYZ AS og driftes fra Oslogata 2, 0255 Oslo. Dette inkluderer ikke vedlikehold og oppdatering av software."

14. Beskriv den interne organiseringen av foretaket

Beskriv de ulike avdelingene i foretaket, hva disse er ansvarlige for, og hvem (med fullt navn) som er ansvarlige for avdelingene. Oppgi også antall ansatte i hver avdeling. Organisasjonskart kan vedlegges.

15. Antall ansatte i foretaket

Oppgi antall fast ansatte i foretaket.

16. Foretakets representant i tollsaker

Oppgi navn og funksjon/stilling på representant som arbeider med tollsaker i foretaket

17. Søkers navn, underskrift og dato for underskriften

Underskrift: Underskriveren skal angi stilling eller tittel. Underskriveren skal være den personen som normalt representerer søkeren.

Navn: Søkers navn (og eventuelt stempel).

Publisering i AEO-register

Tollvesenets AEO-register inneholder organisasjonsnummer, foretaksnavn og adresse.
Registeret publiserer vi på vår nettside toll.no.

Foretaket kan selv bestemme om man ønsker å få sin AEO-status publisert på nettsiden eller ikke.
Tollvesenet er ansvarlig for at opplysningene i registeret på nettsiden er riktig.

Opplysninger til AEO-register

Alle som innehar en AEO-status kan bli publisert i et AEO-register på Tollvesenet sine nettsider.

Jeg ønsker at min AEO-status publiseres på Tollvesenets nettside med organisasjonsnummer, navn og adresse.

☐ Ja ☐ Nei

Om du har spørsmål vedrørende behandlingen av opplysninger for publisering i AEO-registeret på Tollvesenets nettsider, kan du henvende deg til hjemmehørende tollregion.

Søkeren forplikter seg til å holde opplysningene oppdatert hos seg selv og holde Tollvesenet informert om eventuelle endringer.

Informasjonsplikt:
Den autoriserte plikter å informere Tollvesenet om uregelmessigheter eller endring av ansvarsforhold mellom partene, transportøren, eller Tollvesenet, eller annet som kan påvirke autorisasjonen eller andre forhold hvor det mistenkes brudd på eller forsøk på brudd på autorisasjonen eller toll- og avgiftslovgivningen. Den autoriserte plikter tilsvarende å varsle Tollvesenet om endring i arbeidsrutiner eller lignende som får betydning for autorisasjonen.

Suspensasjon og tilbakekalling:
Tollvesenet kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av autorisasjonen permanent eller midlertidig ved brudd på vilkårene for autorisasjonen eller bestemmelser i tollovgivningen. Ved vurdering skal Tollvesenet legge vekt på overtredelsens omfang og alvor, tidligere overtredelser og forholdene for øvrig. Tollvesenet kan trekke tilbake autorisasjonen midlertidig med umiddelbar virkning dersom hensynet til nasjonal helse, miljø eller sikkerhet gjør det nødvendig. Tollvesenet kan også trekke autorisasjonen tilbake dersom foretaket blir dømt for andre alvorlige straffbare handlinger av økonomisk art.