TOLL CUSTOMS

Melding om varer som har overligget fastsatt lagringsfrist.

Fjern utfylling

1 Løpenr.

1. Sendes

..... tollregion

2. Varemottaker

Navn: .....

Adresse: .....

Postnr. ..... Poststed: .....

3. Godsnummer	4. Pos. nr.	5. Ant. kolli	6. Brutto vekt.	7. Vareslag

8. Tollagerholders underskrift:

..... Sted ..... Dato ..... Firmanavn og underskrift

9. Melding til varemottakeren:
Siden deres vare(r) nå har blitt liggende over den fastsatte lagringstid på vårt tollager, varsles de om at tollvesenet i henhold til tolloven § 53 vil kreve varen(e) solgt ved offentlig auksjon. Dette kan foretas innen 14 etter mottak av dette varsel.

FORESPØRSEL OM VARENE KAN RETTES TIL TOLLAGERHOLDEREN

Telefonnr. .....

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

10. Tollvesenets kvittering til lagerholder ved overtagelse av varene:

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

11. Merknader:

RD-0028B Elektronisk utgave

TOLL CUSTOMS

Melding om varer som har overligget fastsatt lagringsfrist.

2 Løpenr.

1. Sendes

..... tollregion

2. Varemottaker

Navn: .....

Adresse: .....

Postnr. ..... Poststed: .....

3. Godsnummer	4. Pos. nr.	5. Ant. kolli	6. Brutto vekt.	7. Vareslag

8. Tollagerholders underskrift:

..... Sted ..... Dato ..... Firmanavn og underskrift

9. Melding til varemottakeren:
Siden deres vare(r) nå har blitt liggende over den fastsatte lagringstid på vårt tollager, varsles de om at tollvesenet i henhold til tolloven § 53 vil kreve varen(e) solgt ved offentlig auksjon. Dette kan foretas innen 14 etter mottak av dette varsel.

FORESPØRSEL OM VARENE KAN RETTES TIL TOLLAGERHOLDEREN

Telefonnr. .....

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

10. Tollvesenets kvittering til lagerholder ved overtagelse av varene:

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

11. Merknader:

RD-0028B Elektronisk utgave

TOLL CUSTOMS

Melding om varer som har overligget fastsatt lagringsfrist.

3 Løpenr.

1. Sendes

..... tollregion

2. Varemottaker

Navn: .....

Adresse: .....

Postnr. ..... Poststed: .....

3. Godsnummer	4. Pos. nr.	5. Ant. kolli	6. Brutto vekt.	7. Vareslag

8. Tollagerholders underskrift:

..... Sted ..... Dato ..... Firmanavn og underskrift

9. Melding til varemottakeren:
Siden deres vare(r) nå har blitt liggende over den fastsatte lagringstid på vårt tollager, varsles de om at tollvesenet i henhold til tolloven § 53 vil kreve varen(e) solgt ved offentlig auksjon. Dette kan foretas innen 14 etter mottak av dette varsel.

FORESPØRSEL OM VARENE KAN RETTES TIL TOLLAGERHOLDEREN

Telefonnr. .....

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

10. Tollvesenets kvittering til lagerholder ved overtagelse av varene:

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

11. Merknader:

RD-0028B Elektronisk utgave

TOLL CUSTOMS

Melding om varer som har overligget fastsatt lagringsfrist.

4 Løpenr.

1. Sendes

..... tollregion

2. Varemottaker

Navn: .....

Adresse: .....

Postnr. ..... Poststed: .....

3. Godsnummer	4. Pos. nr.	5. Ant. kolli	6. Brutto vekt.	7. Vareslag

8. Tollagerholders underskrift:

..... Sted ..... Dato ..... Firmanavn og underskrift

9. Melding til varemottakeren:
Siden deres vare(r) nå har blitt liggende over den fastsatte lagringstid på vårt tollager, varsles de om at tollvesenet i henhold til tolloven § 53 vil kreve varen(e) solgt ved offentlig auksjon. Dette kan foretas innen 14 etter mottak av dette varsel.

FORESPØRSEL OM VARENE KAN RETTES TIL TOLLAGERHOLDEREN

Telefonnr. .....

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

10. Tollvesenets kvittering til lagerholder ved overtagelse av varene:

..... Dato ..... Stempel ..... Underskrift

11. Merknader:

RD-0028B Elektronisk utgave

VEILEDNING FOR BRUK AV BLANKETTEN

Blanketten skal brukes ved melding om varer som har overligget fastsatt lagringsfrist. Lagerholder fyller ut rubrikkene 1-8 og leverer hele settet til tollvesenet. På den enkelte blankett føres bare ett vareparti med samme godsnummer og konnossementsnummer. Slik melding skal bare sendes en gang for hvert vareparti.

Bruk av blanketten:

Eksemplar nr. 1:	Bilag for regnskapet for overliggende varer.
Eksemplar nr. 2:	Bilag for vareregnskapet og skal arkiveres sammen med vedkommende losseliste. For forpassende varers vedkommende, sendes eksemplaret til avgangstollstedets vareregnskap.
Eksemplar nr. 3:	Melding til varemottakeren. Sendes av tollvesenet og må tas med av mottakeren ved tollekspedisjon.
Eksemplar nr. 4:	Lagerholders bilag. Returneres lagerholder etter registrering (påføring av løpenummer).

Utfylling av blankettens rubrikker:

1. Anfør navnet på tollregionen.
2. Anfør navn og adresse på varemottakeren.
3. Anfør godsnummeret som varen har fått ved lossingen.
4. Varens posisjonsnummer (konnossementnummer) på godslisten.
5. Antall kolli varepartiet består av.
6. Varens bruttovekt.
7. Anfør vareslag.
8. Anfør sted, dato, firmanavn og underskrift.
9. Dette er melding til varemottakeren om hva som vil skje med varene. Denne rubrikken skal stemples og undertegnes av tollvesenet.
10. Kvittering fra tollvesenet ved overtagelse av varene. Varene kan ligge på tollager (pakkhus) inntil auksjon finner sted.
11. Kan bl.a. brukes til å anføre ekspedisjons- og løpenummer eventuell attestasjon for tilintetgjørelse mv.