|  |  |
| --- | --- |
| Logo_rgb_72dpi | **Søknad om tollager D** |
| **Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fyllast ut, same kva søknaden gjeld.****Rubrikk 2 fyller du ut om du brukar representant.****Rubrikk 3.3 fyller du ut om du søkjer om disponering ut over lagring.** | **Saksnummer:** (for toll) |
|  |
|  |
| **Søknaden sendast:** Tolletaten, Vareførselsdivisjonen, Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo.post@toll.no | **Søknaden gjeld:** |
| [ ]  | Oppretting av tollager D |
| [ ]  | Fornying av eksisterande tollager D) lagerkode:  |
|  | [ ]  | Endring av eksisterande tollager D) lagerkode: (ombygging, samanslåing, flytting, ny dagleg leiar eller tollageransvarleg m.v.) |
|  |
| **1. Søkjar** |
| Grunnlagsinformasjon om føretaket som søkjer tollager: |
| Namn på føretak | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse |
| Besøksadresse |
| Telefon | Mobil | E-post |
| Autorisasjonar/løyve: |
| AEO – Autorisasjon |
| Andre Autorisasjonar (ISO og liknande) |
| Tilknytt NCTS? | [ ]  Ja [ ]  Nei | Autorisert avsendar? | [ ]  Ja [ ]  Nei | Autorisert mottakar? | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret: |
| Namn |
| Telefon | Mobil | E-post |
| Tollager |
| Andre tollagre?  | [ ]  Ja [ ]  Nei | Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): |
|  |
| **2. Representant** |
| Informasjon om representant når søkjar brukar representant til tollager drifta: |
| Namn på representant (firma) | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer |
| Postadresse |
| Besøksadresse |
| Telefon | Mobil | E-post |
| **3. Lokale og disponeringar** |
| Informasjon om lokale/lagringsplass og disponeringar |
| Lageradresse(r)      |
| 3.1 Handels- og næringsgrunnlag: |
| Søkjar sine behov og grunngjeving for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjeld» side 1: |
| 3.2 Lokale/område: |
| (i tillegg til skildring nedanfor skal du leggje ved teikningar) |
| Skildring av lokale/område som er tenkt nytta: |
| Skildring av korleis lokale/område er sikra: |
| 3.3 Behov for disponering ut over lagring av vare som ikkje er deklarert for overgang til fri disponering: |
| (Kryss av og skildre prosessane) |
| [ ]  | Omarbeiding-/foredlingsprosess |
|  |
| [ ]  | Lokala skal også nyttast til innanlandsk produksjon (skildre korleis vert denne skilt frå utanlandsk omarbeiding) |
|  |
| **4. Erklæringar** |
|  | Kryss av for å stadfeste |
|  | Ingen i selskapet si leiing, juridiske representantar eller personar i føretaket som er ansvarlege for oppgåver relaterte til tollbehandling av varer har gjort alvorlege eller gjentekne brot vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgjevinga dei siste tre åra, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4). | [ ]  |
|  | Føretaket har rutinar for internkontroll som førebyggjer brot på lovgjevinga jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4). | [ ]  |
|  | Føretaket har rutinar som sikrar at krava til tollagerhald til ei kvar tid, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-12 samt 4-4-13 (2) d og e. | [ ]  |
|  | Føretaket har rutinar som sikrar krava til tollagerrekneskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sjukdom, blir følgde, jf. vff. § 4-4-8. | [ ]  |
|  | Den ansvarlege for den daglege drifta av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og vikar for denne ved ferie og sjukdom, har fått nødvendig opplæring og er kjent med krava som stillast til drifta av tollageret. | [ ]  |
|  | Føretaket er kjent med at om fastsette vilkår ikkje blir overhaldne eller at dei som tollagerhaldar på annan måte gjer seg skyldig i misbruk, kan løyvet mellombels eller permanent trekkjast tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4) | [ ]  |
|  | Føretaket er kjent med at dei er ansvarleg for å overhalde vareførselslova og tollavgiftslovas plikter i forbindelse med lagring eller anna disponering av vare som ikkje er deklarert for overgang til fri disponering og kan reknast som tollavgiftspliktig når disse ikkje overhaldast, jf. tal § 2-3 (2). | [ ]  |
|  |
| **5. Vedlegg** |
| **Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk**Vedlegg 5.5-5.6 nyttas ved behov |
|  | Firmaattest frå Føretaksregisteret (ikkje eldre enn 6 månadar) | [ ]  |
|  | Teikningar/skisser over lokale/areal der det søkast om tollager, jf. punkt 3.2 | [ ]  |
|  | Skildring og eksempel på korleis tollagerregnskapet er tenkt ført. | [ ]  |
|  | Rutineskildring(ar) for drifta av tollageret | [ ]  |
|  | Produktoppskrift | [ ]  |
|  | Skildring av disponering det søkast om under punkt 3.3 om behov for meir plass. | [ ]  |
|  | Andre vedlegg (spesifiser) | [ ]  |
| Ved å signera denne søknaden erklære me at punkta 4.1 – 4.7 er ivaretekne og at andre opplysningar i søknaden er korrekte.Viss det verte gjeve uriktige opplysningar til tollstyresmaktene under punkta 4.1 – 4.7 i søknad om tollager D, er det brot på vilkåra i lovgjevinga. Dette kan føra til at tollstyresmaktene kan gje formell åtvaring eller trekkja tilbake heile eller deler av løyvet, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). |
| **Underskrift:** For føretaket |
| Stad og dato | Namn og stilling |
|  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstavar. |
| **Underskrift:** Ansvarleg for den daglege drifta av tollageret |
| Stad og dato | Namn og stilling |
|  |  |
|  | Gjenta med blokkbokstavar. |