|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo_rgb_72dpi | | | **Søknad om tollager C** | | | | | | | | | | | |
| **Rubrikk 1, 3.1, 3.2, 4 og 5 skal alle fylles ut uansett hva søknaden gjelder.**  **Rubrikk 2 fylles ut hvis du bruker representant.**  **Rubrikk 3.3 fylles ut hvis du søker om disponering ut over lagring.** | | | | | | | | | | | **Saksnummer:** (for toll) | | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Søknaden sendes:** Tolletaten, Vareførselsdivisjonen,  Postboks 2103 Vika, 0125 Oslo. [post@toll.no](mailto:post@toll.no) | | | | | | | **Søknaden gjeler:** | | | | | | | |
|  | Opprettelse av tollager C | | | | | | |
|  | Fornying av eksisterende tollager C) lagerkode: | | | | | | |
|  | | | | | | |  | Endring av eksisterende tollager C) lagerkode:  (ombygging, sammenslåing, flytting, ny daglig leder eller tollageransvarlig m.v.) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Søker** | | | | | | | | | | | | | | |
| Grunnlagsinformasjon om foretaket som søker tollager: | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på foretak | | | | | | | | | | | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| Autorisasjoner/tillatelser: | | | | | | | | | | | | | | |
| AEO – Autorisasjon | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre autorisasjoner (ISO og lignende) | | | | | | | | | | | | | | |
| Tilknyttet NCTS? | | | | Ja  Nei | | Autorisert avsender? | | | | Ja  Nei | Autorisert mottaker? | Ja  Nei | | |
| Ansvarlig for den daglige driften av tollageret: | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| Tollager | | | | | | | | | | | | | | |
| Andre tollagre? | | | | | Ja  Nei | | | Hvis Ja: Lagerkode(r) (5 siffer): | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Representant** | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om representant når søker benytter representant til å drifte tollageret: | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på representant (firma) | | | | | | | | | | | Organisasjonsnummer | Bedriftsnummer | | |
| Postadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Besøksadresse | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | | | Mobil | | E-post | | | | | | | | |
| **3. Lokaler og disponeringer** | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasjon om lokaler/lagringsplass og disponeringer | | | | | | | | | | | | | | |
| Lageradresse(r) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Handels- og næringsmessig grunnlag: | | | | | | | | | | | | | | |
| Søkers behov og begrunnelse for søknaden, jf. punkt «Søknaden gjelder» side 1: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Lokaler/område: | | | | | | | | | | | | | | |
| Kryss av for aktuelle områder og beskriv (i tillegg til beskrivelse nedenfor skal tegninger vedlegges) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Avgang:** | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet: | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ankomst:** | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet: | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Varelager** | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av lokaler/område som er tenkt benyttet: | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivelse av hvordan lokaler/område skal sikres | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Annen disponering: | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forhåndsbestilling** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Avgang | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ankomst | | | | | | | | | | | | | |
|  | Annen disponering | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Erklæringer** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Kryss av for å bekrefte | |
|  | | Ingen i selskapets ledelse, juridiske representanter eller personer i foretaket som er ansvarlig for oppgaver relatert til tollbehandling av varer har begått alvorlige eller gjentatte overtredelser av vareførsels-, skatte- og/eller avgiftslovgivningen de siste tre år, jf. vff. §§ 2-4-7 (2) b og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Foretaket har rutiner for internkontroll som forebygger overtredelser av lovgivningen jf. vff. §§ 2-4-7 (2) c og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Foretaket har rutiner som sikrer at kravene til tollagerhold til enhver tid, også ved ferieavvikling og  sykdom, følges, jf. vff. §§ 4-4-7, 4-4-11 samt 4-4-13 (2) c. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Foretaket har rutiner som sikrer kravene til tollagerregnskap og føring av dette, også ved ferieavvikling og sykdom, følges, jf. vff. § 4-4-8. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Den ansvarlige for den daglige driften av tollageret, jf. punkt 1 i søknaden, og dennes stedfortredere ved ferie og sykdom, er gitt nødvendig opplæring og er kjent med kravene som stilles til driften av tollageret. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Foretaket er kjent med at hvis fastsatte vilkår ikke overholdes eller at de som tollagerholder på annen måte gjør seg skyldig i misbruk, kan tillatelsen, midlertidig eller permanent, trekkes tilbake jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Foretaket er kjent med at de er ansvarlig for å overholde vareførselsloven og tollavgiftslovens forpliktelser i forbindelse med lagring eller annen disponering av vare som ikke er deklarert for overgang til fri disponering og kan anses som tollavgiftspliktig når disse ikke overholdes, jf. tal § 2-3 (2). | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Vedlegg** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vedlegg 5.1-5.4 er obligatorisk**  Vedlegg 5.5-5.6 benyttes etter behov | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Tegninger/skisser over lokaler/arealer hvor det søkes om tollager, jf. punkt 3.2 | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Beskrivelse og eksempel på hvordan tollagerregnskapet er tenkt ført. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Rutinebeskrivelse(r) for driften av tollageret | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Bekreftelse på internasjonal status | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Beskrivelse av disponering det søkes om under punkt 3.3 hvis behov for mer plass. | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Andre vedlegg (spesifiser) | | | | | | | | | | | |  |
| Ved å signere denne søknaden erklærer vi at punktene 4.1 – 4.7 er ivaretatt og at øvrige opplysninger i søknaden er korrekte.  Hvis det gis uriktige opplysninger til tollmyndighetene under punktene 4.1 – 4.7 i søknad om tollager C, er det brudd på bestemmelsene i lovgivningen. Dette kan føre til at tollmyndighetene kan gi formell advarsel eller trekke tilbake hele eller deler av tillatelsen, jf. vff. §§ 2-4-8 og 4-4-3 (4). | | | | | | | | | | | | | | |
| **Underskrift:** For foretaket | | | | | | | | | | | | | | |
| Sted og dato | | | | | | | | | Navn og stilling | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | Gjenta med blokkbokstaver. | | | | | |
| **Underskrift:** Ansvarlig for den daglige driften av tollageret | | | | | | | | | | | | | | |
| Sted og dato | | | | | | | | | Navn og stilling | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | Gjenta med blokkbokstaver | | | | | |